

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Abteilung/Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Anstaltsapotheker	
Bezeichnung der Stelle	Pharmazeutische Assistenz – Produktion	
Name StelleninhaberIn	---	
Erstellungsdatum	02.2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Pharmazeutische Assistenz, D/D1	
Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Verwaltung/Administration/VA_SBS1/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitung Anstaltsapotheker, Abteilungsleitung, Apotheker*in Produktion Leitende Pharm. Assistenz Produktion	
Nachgeordnete Stelle(n)	--	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Pharm. Assistenz – Produktion	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Pharm. Assistenz – Produktion	
Befugnisse und Kompetenzen		

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Universitätskliniken, Klinische Abteilungen, Institute, Direktionen und Stabsstellen sowie deren Untergliederungen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	---
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne	--
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--
Kundinnen- und Kundenkontakte	--
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--
Dienstort	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Fixe Arbeitszeit Montag-Freitag 07:30-15:30
Beschäftigungsausmaß	40 h
Mobiles Arbeiten	Nein

Stellenzweck

Mitarbeit bei Magistralen Zubereitungen und Chargenproduktion, sowie diverse Assistenzaufgaben im Bereich Arzneimittelherstellung für die routinemäßige Patientenversorgung und die Mitarbeit im Rahmen von Klinischen Studien.

Hauptaufgaben

Sachaufgaben: Arzneimittelherstellung

- **Sterilproduktion und aseptische Herstellung:** Infusionslösungen, Injektionslösungen, Augentropfen, Augensalben, Parenterale Ernährung, etc.
- **Unsterile Produktion:** Kapseln, Salben, Lösungen, Zäpfchen, etc.
- Einhaltung der internen Arbeitsanweisungen und GMP-Richtlinien
- Herstellung gemäß Herstellvorschriften
- Einhaltung der Vorschriften für die persönliche Hygiene (Gesundheitszustand hinsichtlich einer möglichen Beeinflussung der Qualität der hergestellten Arzneimittel, kein Schmuck und kein Make-up in den Reinräumen, etc.) und die Betriebshygiene gemäß Contamination Control Strategy
- Tätigkeiten in Reinräumen für die Sterilproduktion gemäß GMP
- Einhaltung der Bekleidungsvorschriften
- Vorbereitung der Produktionsanlagen, der benötigten Ausgangs- und Verbrauchsmaterialien und Etiketten, Durchführung von Desinfektionsmaßnahmen (z.B. Transferdesinfektion für das Einschleusen von Material in die Reinräume)
- Arbeiten mit gefährlichen Arbeitsstoffen (Rohstoffe, Arzneimittel, Reinigungs- und Desinfektionsmittel; z.B. Säuren, Laugen, Wasserstoffperoxid, quartäre Ammoniumverbindungen, aromatische Kohlenwasserstoffe).
- Sichtkontrolle (z.B. von Lösungen auf das Vorhandensein von Partikeln)
- Etikettieren und Verpacken
- Dokumentation gemäß den Vorgaben zur Guten Dokumentationspraxis
- Tätigkeit unter fachlicher Aufsicht durch die Apotheker*innen

Weitere Sachaufgaben:

- Lagerhaltung von Rohstoffen, Packmitteln und Verbrauchsmaterialien
- Transport von Ausgangsmaterialien und hergestellten Produkten innerhalb der Apotheke bzw. dahingehende Anleitung der Hausarbeiter*innen
- Beaufsichtigung der Hausarbeiter*innen bei Abfüllung und Verpackung, Lagerhaltung und Transport, sowie deren Einhaltung der Produktions- und Hygienevorschriften
- Beaufsichtigung der Hausarbeiter*innen bei der Reinigung
- Beaufsichtigung und Anleitung der Lehrlinge
- Mitarbeit beim mikrobiologischen Monitoring
- Arbeitsplatzorganisation
 - o Aufräumen der nicht mehr benötigten Rohstoffe und Verbrauchsmaterialien
 - o Abschalten der Geräte
 - o Veranlassung der Reinigung der Geräte
 - o Schlusskontrolle der Produktionsräume am Ende des Arbeitstags
- Disposition und Bestellung von Ausgangs- und Verbrauchsmaterialien
- Buchungen in SAP
- Meldung von Störungen an die VKMB
- Auseinandernehmen und Umpacken von Arzneimitteln (z.B. Virustatika, Zytostatika)

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am