

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit	Technische Direktion / Bereich Investitionsmanagement / Abteilung Projekte und Projektcontrolling (TPP)	
Bezeichnung der Stelle	Projektbevollmächtigte der Abteilung Projekte und Projektcontrolling	
Name Stelleninhaber*in	N. N	
Erstellungsdatum	03/ 2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	BIII-FTD T_SBS2b/4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Technik Sachbearbeitung Spezialisiert T_SBS2b/4 W1/8	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Bereichsleitung TIM Abteilungsleitung TPP	
Nachgeordnete Stelle(n)	--	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Gemäß interner Vertretungsregelung	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Gemäß interner Vertretungsregelung	
Befugnisse und Kompetenzen	Eigene Entscheidung im Zuständigkeitsbereich mit den übertragenen Entscheidungskompetenzen	

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Universitätskliniken, Klinische Abteilungen, Einrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, externe Firmen, Magistratische Abteilungen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	MedUni Wien, VAMED, Magistratsabteilungen, Einrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, externe Firmen
Anforderungscode der Stelle	--
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	--
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--
Dienstort	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	20 Wochenstunden oder 40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Selbständige Bearbeitung von Projektkoordinationsleistungen im Sinne der Auftraggeberfunktion
- Eigenständige Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- Fachlich kompetente Ansprechperson für die Nutzer*innen im AKH, VAMED-KMB, Begleitende Kontrolle und externe Organisationen
- Projektabwicklung: Schnittstelle zur Betriebsorganisation
- Datenmanagement
- Dokumentationsmanagement

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

--

Aufgaben der Fachführung:

--

Hauptaufgaben:

- Projektbegleitung als Projektbevollmächtigter durch gezieltes strategisches Projektcontrolling unter Berücksichtigung der Leistungs-, Ressourcen-, Kosten- und Terminverfolgung anhand von Projektstammblätern und definierten Projekthandbüchern (gleichzeitig Absicherung der ordnungsgemäßen Projektdokumentation).
- Abstimmung der Projekte, sowie inhaltliche Definition mit den Nutzern, den anderen Direktionen, der MUW und sonstigen Beteiligten (externen) Stellen.
- Evaluierung und Prüfung der einzelnen Projekte aus technischer und ökonomischer Sicht.
- Gestaltung der Projektgrundlagen in der nötigen Planungstiefe für die Priorisierung und Freigabe im Rahmen der verbindlichen Projektkurzübersicht.
- Führung von Projektstatusbesprechung mit Auftragnehmer und den Direktionen.
- Übernahme nach erfolgter Projektumsetzung und Kontrolle der technischen Inbetriebnahme, sowie eines ordnungsgemäßen Projektabschlusses.
- Anwendung eines Projektkennzahlensystems und eines standardisierten Berichtswesens in Zusammenarbeit mit dem Controlling und in Abstimmung mit der Begleitenden Kontrolle.
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Grundlagen für eine langfristige Investitions- und Reinvestitionsplanung im technischen Bereich, sowie Prüfung und Steuerung der diesbezüglichen Projektplanungen der VKMB.
- Anwendung von Wissens- und Prozessmanagement
- Aufbereiten und Prüfen von Projektabrechnungen sowie Erstellen von Prüfberichten
- Sonderaufgaben: Durchführung von Tätigkeiten, aufgrund von Einzelzuteilungen durch die Führungskräfte.

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r

.....

NAME

Wien, am