

Anforderungsprofil

Erstellungsdatum

1. Allgemeine Informationen zur Stelle

Ärztliche Direktion / Institut für Labordiagnostik

2. Formalvoraussetzungen

(Sowohl **allgemeine** als auch **dienststellenspezifische** Formalvoraussetzungen **müssen** zum Zeitpunkt der Bewerbung bereits nachweislich vorliegen oder bis zu einem bestimmten Zeitpunkt nach Begründung des Dienstverhältnisses, Überreihung/Überstellung, Verwendungsänderung oder Umstieg in das W-BedG erbracht werden.)

Allgemeine (verbindlich zu befüllen)

Bedienstete gem. **VBO, DO** sowie **Wr. Bediensteten Gesetz**

Berufsausbildung lt. Berufsgesetz

Bedienstete, die der **VBO** oder **DO** unterliegen

Ausbildung

Karriereweg - optional

Zentral vorgeschriebene
Dienstprüfung/Dienstausbildung
(abzulegen innerhalb einer vorgeschriebenen Frist)

Nein

Andere Prüfungen

Nein

Bedienstete nach dem **Wr. Bediensteten Gesetz**

Basiszugang lt. Zugangsverordnung
(Gemäß § 10 Abs. 1 W-BedG)

--

Alternativzugänge lt. Zugangsverordnung
(Gemäß § 10 Abs. 1 W-BedG)

--

[Zentral vorgeschriebene Dienstausbildung](#)
(abzulegen innerhalb einer vorgeschriebenen Frist)

Achtung: [Bei UmsteigerInnen in das System des Wiener Bediensteten Gesetzes sind die speziellen Umstiegsregelungen zu beachten.](#) Es ist insbesondere zu prüfen, ob eine entsprechende Sperre vorliegt (siehe Leitfaden Anforderungsprofil).

Andere Prüfungen	
Dienststellenspezifische (bei Bedarf zu befüllen)	
Formalkriterien bzw. Formalqualifikationen lt. den Erfordernissen der Dienststelle	• Doktorat der gesamten Heilkunde
	•
	•
	•
Berufserfahrung im Hinblick auf eine bestimmte Aufgabe bzw. ganz konkrete Tätigkeit	•
3. Fachliche Anforderungen (verbindlich zu befüllen)	
Erforderliche fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten	• Großes Interesse für die Labormedizin
	•
	•
	•
4. Physische und psychische Anforderungen (bei Bedarf zu befüllen)	
• Ausgeprägte Kollegialität • Hohe Teamfähigkeit • Hohe Belastbarkeit • Sorgfalt bei der Arbeit • Ruhe und Übersicht auch in kritischen Situationen und bei Zeitdruck	
5. Weitere Anforderungen (bei Bedarf zu befüllen)	
• Bereitschaft für Nachtdienste • Bereitschaft zur Erbringung von Mehrdienstleistungen • Hohe Fortbildungsbereitschaft • Interesse an Lehre, Forschung und Entwicklung	
6. Fachunabhängige Kompetenzen (nachstehende Kompetenzen sind verbindlich; bei Bedarf können weitere Kompetenzen ergänzt werden)	
6.1. Selbstkompetenzen (verbindlich) Fähigkeit, die eigene Person zu steuern, das eigene Verhalten und Handeln zu reflektieren sowie selbstverantwortlich, flexibel, aktiv und effektiv einen Beitrag zur Aufgabenerfüllung der Organisation, im Sinne der KundInnenorientierung, zu leisten.	

Verbindliche Basiskompetenzen

- **Eigenverantwortliches Handeln** Bereitschaft selbstständig – im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten – zu handeln, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und für das eigene Handeln die Verantwortung zu übernehmen.
- **Flexibilität und Veränderungsbereitschaft** Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Situationen und veränderte Anforderungen einzustellen und angemessen damit umgehen zu können.

Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.

- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität
- Hohe Lernfähigkeit

6.2. Sozial-kommunikative Kompetenzen

Fähigkeit, stabile Beziehungen zu Mitarbeitenden, Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten, Kundinnen und Kunden aufzubauen und diese situationsgerecht zu gestalten.

Verbindliche Basiskompetenzen

- **Kundinnen und Kundenorientierung** Bereitschaft und Fähigkeit, mit den Anliegen und Bedürfnissen von Kundinnen und Kunden in einer qualitätsvollen und wertschätzenden Art umgehen zu können.
- **Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft** Fähigkeit, mit den Mitgliedern eines Teams (z. B. Arbeits-, Projektgruppe) in konstruktiver Weise ergebnisorientiert und effektiv zusammenarbeiten zu können.
- **Fairness und Respekt am Arbeitsplatz** Fähigkeit und Bereitschaft einer Person, Bedürfnisse und Interessen unterschiedlicher Personengruppen (Unterschiede wie Alter, Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierungen, Behinderungen und Beeinträchtigungen) zu erkennen, zu respektieren und im eigenen Verhalten zu berücksichtigen und dementsprechend zu handeln.

Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.

- Fähigkeit, sich rasch in ein Team zu integrieren
- Respektvoller Umgang mit Kolleg*innen

6.3. Methoden- und Problemlösungskompetenz

Fähigkeit, basierend auf aktuellen Arbeitstechniken bzw. fundiertem Methodenwissen strukturiert, effizient und (unternehmens-) zielorientiert zu agieren.

Verbindliche Basiskompetenzen

- **Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen** Fähigkeit, die eigene Arbeit unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ressourcen (z. B. Sachmittel) möglichst effizient, strukturiert und zielorientiert zu planen und durchzuführen

Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.

6.4. Führungskompetenzen (bei Modellfunktionen mit Personalführung verbindlich)

Fähigkeit, die Ziele der eigenen Organisationseinheit - unter Berücksichtigung der Dienstleistungsorientierung - gemeinsam mit den Mitarbeitenden zu erreichen. Führungskompetenz umfasst insbesondere die Fähigkeit, die Potenziale der Mitarbeitenden zu erkennen, sie in ihrer beruflichen Entwicklung zu fördern sowie die Delegations- und Motivationsfähigkeit.

Verbindliche Basiskompetenzen

- **Förderung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern** (verbindliche Basiskompetenz für Personalführung)

- **Delegationsfähigkeit** (verbindliche Basiskompetenz für Personalführung)

- **Entscheidungsfähigkeit** (verbindliche Basiskompetenz für Personalführung)

Dienststellenspezifisch: Bei Bedarf Ergänzung von optionalen Anforderungskriterien möglich.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Wien, am