

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion / Institut für Labordiagnostik
Bezeichnung der Stelle	Turnusarzt/-ärztin in Fachausbildung
Name Stelleninhaber*in	
Erstellungsdatum	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A3/A5 Turnusarzt/-ärztin
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bediensteten Gesetz 2017)	

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztliche/r Abteilungsvorstand	Prim. Univ. Prof. Dr. Manuela Födinger
Nachgeordnete Stelle(n)	KPJ-Student*innen Famulant*innen Praktikant*innen BMAs und MABs in fachlichen Belangen	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bediensteten Gesetz	---	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Ärzt*innen der Abteilung	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Ausbildungsärzt*innen der Abteilung	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Abteilungsvorständin, Ärzt*innen des Instituts, BMAs, MABs, KPJ-Studierende, Famulant*innen, Praktikant*innen, administratives Personal, alle Abteilungen und Institute des Hauses
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	Externe Einsender*innen WIGEV-interne und externe Laboratorien Krankenanstalten innerhalb u. außerhalb des WIGEV Für die Labordiagnostik notwendige Behörden (in Abstimmung mit den Vorgesetzten)
Anforderungscode der Stelle	---
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	---
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisations-einheiten	---
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	---
Dienstort	Klinik Favoriten, Kundratstrasse 3, 1100 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Montag bis Freitag von 08.00 Uhr bis 16.00 Uhr bzw. 08.00 Uhr bis 13.00 Uhr, ferner Nachtdienste (inklusive Sonn- und Feiertagsdienste), individualisierte Dienstzeitmodelle im Rahmen der gültigen Vereinbarungen (z.B. Doppelblock, verschobener Block).
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich

Stellenzweck – verbindlicher Inhalt

Erhalt und Abschluss der Ausbildung zum Facharzt/zur Fachärztin.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): ---

Hauptaufgaben:

Allgemeine Aufgaben

- Mitarbeit bei der labormedizinischen Betreuung der Patient*innen entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften, sowie einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen.
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Hauses.
- Mitarbeit an der Abteilungsorganisation.
- Informationsweitergabe innerhalb der Abteilung und an interne und externe Einsender*innen.
- Mitarbeit/Durchführung von Fortbildungen für Turnusärzt*innen und KPJ-Studierende.
- Aktives Mitgestalten zur Erreichung der Abteilungsziele.
- Mitarbeit an organisatorischen und administrativen Vorgängen.
- Computer-assistierte und Papier-basierte Dokumentation.
- Fachliche Fort- und Weiterbildung.
- Dienstübergabe.
- Förderung der Teamarbeit.

Besondere Aufgaben

- Mitarbeit in allen Laborbereichen, insbesondere des Blutdepots des Hauses.
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung im Labor unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben.
- Mitarbeit im Bereich EDV unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben.
- Unterstützung der Institutsvorständin bei der Unterweisung von Turnusärzt*innen und von Medizinstudierenden.
- Mitwirkung bei der ordnungsgemäßen Erfassung der Laborleistungen.
- Teilnahme an laborinternen Besprechungen, Fortbildungen, Kursen, Arbeitskreisen, Projekten, etc.
- Aktive Mitarbeit an laborspezifischen Projekten.
- Durchführen von Fortbildungen & Schulungen.
- Mitwirkung bei Spezialaufgaben.
- Regelmäßige Gesprächsführung mit Primaria, Kolleg*innen, BMAs und MABs.

Der Dienstposten ist dem Institut für Labordiagnostik zugeordnet. Das Tätigkeitsfeld befindet sich im Zentrallabor, sowie der Blutdepot und dem Kinder- und Jugendlabor im Mutter-Kind-OP-Zentrum der Klinik Favoriten.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

NAME

Wien, am,