

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit	Technische Direktion/ Investitionsmanagement/Abteilung Medizintechnik	
Bezeichnung der Stelle	Referent*in Medizintechnik	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	03/2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	B/III – FTD T_SBS1/4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Technik Sachbearbeitung Spezialisiert T_SBS1/4 W1/7	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsleiter*in Medizintechnik	
Nachgeordnete Stelle(n)	--	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Referent*innen der Abteilung Medizintechnik	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	--	
Befugnisse und Kompetenzen	--	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Alle Stellen und Mitarbeiter*innen der Technischen Direktion, allen Direktionen, Abteilungen und Stabstellen der TU AKH	

Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Anderen Magistratsdienststellen, VKMB, MedUni Wien, Fachfirmen, WiGeV,
Anforderungscode der Stelle	--
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	--
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--
Dienstort	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Strategische Planung Medizintechnik (inklusive der Großgeräte) und Beschaffungssteuerung Medizintechnik
- Reinvestitionsplanung Medizintechnik
- Koordinierung Medizintechnik, Haustechnik und Betriebstechnik
- Nutzerberatung in medizintechnischen Belangen

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

--

Aufgaben der Fachführung:

--

Hauptaufgaben:

- Mithilfe bei der Durchführung von Erhebungen und Recherchen des Technischen Sicherheitsbeauftragten, sowie bei Erstellung von Gutachten des TSB, die Patientensicherheit betreffenden technisch bedingten Vorfällen im AKH.
- Selbstständige Stichprobenartige Kontrollen der VKMB auf Einhaltung der vorgeschriebenen Prüffristen und -intervallen, sowie stichprobenartige Kontrolle des Umfanges der von VKMB durchgeführten sicherheits-technischen Prüfungen, sowie entsprechende Berichtslegung und Dokumentation.
- Durchführung von Investitions- Reinvestitions- und Projektebewertung für die "Investitionskommission".
- Mitarbeit im Zuge der Arbeitsgruppen der „Investitionskommission“. Analyse über die Notwendigkeit einer MT- Investition oder Reinvestition in Zusammenarbeit mit der ADR, VDR und den entsprechend betroffenen Abteilungen.
- Führung von Nutzer*innen Gesprächen bei der Auswahl von MT-Geräten.
- Durchführung der lang-, mittel- und kurzfristigen Investitionsplanung vor Anschaffung medizintechnischer Großgeräte.
- Stichprobenweise Überprüfung von Leistungsbeschreibungen von MT-Geräten und von medizintechnischen Anlagen.
- Alle Ausschreibungen gegenüber der VKMB. Die Wahl des Vergabeverfahrens, Überprüfung ob wesentliche Qualitätskriterien nach Nutzeranforderungen innerhalb der Qualitätsbewertung der Ausschreibung beinhaltet sind.
- Gerätegegenüberstellungen in Hinblick auf Beurteilungskriterien gemeinsam mit Ärzte*innen und dem paramedizinischen Personal, um medizinische Anforderungen optimal in technische Spezifikationen umzusetzen zu lassen, unter Miteinbeziehung der daraus resultierenden Folgekosten.
- Koordination der Medizintechnik mit der Haus- und Betriebstechnik.
- Projektkoordination bei Abwicklung von MT-Großprojekten.
- Erarbeitung von technischen Stellungnahmen der MT-Konzeption und Mitarbeit bei der laufenden Anpassung der MT-Strategie.
- Kontakte mit dem WiGev, Dir. Bauten und Technik zwecks Erfahrungsaustauschs mit den Technischen Servicecentern.

- Auftragsgeberfunktion gegenüber VKMB/TSZ (Technisches Servicezentrum).
- Mitarbeit in Arbeitskreisen des WiGev.
- Unterstützende Funktion beim Beschaffungsablauf und der Durchführung von Projekten der VKMB.
- Mitarbeit bei der Verwaltung des Gerätepools für MT-Geräte, die für den Wiedereinsatz im AKH gedacht sind.
- Bearbeiten von Anforderungen der anderen WiGev Häuser bezüglich Betriebsmittelabgaben.
- Durchführungen von Weisungen des Technischen Direktors, des Bereichsleiters Investitionsmanagement und des Abteilungsleiters der Medizintechnik.
- Sonderaufgaben: Durchführung von Tätigkeiten, aufgrund von Einzelzuteilungen durch die Führungskräfte.

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r

.....

NAME

Wien, am