

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit	Ärztliche Direktion / Anstaltsapotheke	
Bezeichnung der Stelle	Apotheker*in – Arzneimittelinformation und Klinische Pharmazie (AI/KP)	
Name Stelleninhaber*in	----	
Erstellungsdatum	03/2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Apotheker*in – A/III	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Y_APO	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Apothekenleitung, Abteilungsleitung AI/KP	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Apotheker*in – Abteilung AI/KP	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Apotheker*in – Abteilung AI/KP	
Befugnisse und Kompetenzen	-	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	-	

Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	-
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	-
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	Anstaltsapotheke, Universitätsklinikum AKH 1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Fixe Arbeitszeit, Mo-Fr, 07:30-15:30
Beschäftigungsausmaß	40h
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

Aufbereitung und Bereitstellung relevanter pharmazeutischer Informationen (Arzneimittelinformation) und pharmakoökonomische Beratung im Apotheken- und Klinikbetrieb
Erbringung klinisch-pharmazeutischer Dienstleistungen (Klinische Pharmazie)

Hauptaufgaben

Arzneimittelinformation und Klinische Pharmazie (AI/KP):

- Beantwortung von Arzneimittelinformationsanfragen von Angehörigen des Gesundheitspersonals zur Sicherstellung einer optimalen Arzneimitteltherapie
- Literaturrecherchen in pharmazeutischen und medizinischen Datenbanken und Bewertung anhand der Grundlagen evidenzbasierter Medizin
- Erbringung direkter klinisch-pharmazeutischer Betreuungsleistungen im AKH und an der Nahtstelle zum niedergelassenen Bereich durch Interaktion mit ärztlichem Personal und Pflegepersonal (z.B. Aufnahmecheck, Visiteneteilnahme, pharmazeutische Entlassungsgespräche und weitere)
- Dokumentation klinisch-pharmazeutischer Interventionen
- Inhaltliche Vorbereitung des AKH Arzneimittelgremiums
- Pharmakoökonomie und Pharmazeutisches Controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Leitlinien
- Führen von fachlichen Firmengesprächen
- Mitarbeit in interdisziplinären Kommissionen und Arbeitskreisen des AKH
- Aufbau und Wartung des elektronischen Rezeptierprogramms (eMedic)
- Koordination im Bereich der Implantate-Logistik, in Zusammenarbeit mit der Abteilung für Logistik – Implantate-Beschaffung

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r

.....

NAME

Wien, am