

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit	TDR/Abteilung Logistik/Betriebslogistik/Transportlogistik/Transportservice	
Bezeichnung der Stelle	Mitarbeit Transportservice	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	April 2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	VG 4 Hausarbeiter*in	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste VB_VB 1/3 (W2/1)	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Vorarbeit Transportservice	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeit Transportservice	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Mitarbeit Transportservice	
Befugnisse und Kompetenzen	Unterschriftsermächtigung für die AKH-interne Erledigung der übertragenen Themenbereiche	

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Universitätskliniken, Klinische Abteilungen, Institute, Direktionen und Stabsstellen sowie deren Untergliederungen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	allen Organisationseinheiten des Wiener Gesundheitsverbundes, anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen, VAMED-KMB, externen Firmen/Unternehmungen
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	-
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Einheitliches Dienstzeitmodell WIGEV
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

Ausführung der Prozesse für die Sicherstellung des Bereiches Transportservice

Erledigung der allgemeinen Ziele mit größtmöglicher Zweckmäßigkeit, Raschheit, Einfachheit und Kostenersparnis unter Berücksichtigung der Notwendigkeiten des Betriebes des Universitätsklinikums AKH Wien.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

Aufgaben der Fachführung:

Hauptaufgaben:

-

Sonstige Aufgaben

- Bearbeitung aktueller Erfordernisse/Themen
- Durchführung von Tätigkeiten aufgrund Einzelzuteilung durch weisungsberechtigten Vorgesetzten
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit im Arbeitsbereich
- Einhaltung der Hygienerichtlinien

Schwerpunkt Arbeitsmittel für die Mitarbeiter*innen Transportservice

- Entgegennahme der Handhelds und Pager zu Dienstbeginn
- Abgabe der Handhelds und Pager zu Dienstende
- Sorgsamer Umgang mit allen Arbeitsmitteln (Handhelds, Pagern, Transportmitteln, etc)
- Meldung von Störungen/Defekten an Arbeitsmitteln an Vorarbeiter*innen

Schwerpunkt Entgegennahme von Transportaufträgen

- Auftragsentgegennahme über Handheld sowie Pager (bei Systemausfall Entgegennahme eines Auftragscheines)
- Durchführung von etwaig erforderlichen Rückfragen an die Koordinatoren über Handheld oder Telefon
- Dokumentation/Bestätigung der Annahme des Auftrages mittels Handheld

Schwerpunkt Durchführung von Routine-Transportaufträgen

- Begehung aller Abholstellen, die für die Routinerunde festgelegt wurden unter Einhaltung der vorgegebenen Startzeit
- Abscannen der Barcodes in den einzelnen Abholstellen einer Routinerunde (entfällt, wenn lediglich eine Abholstelle sowie eine Zielstelle festgelegt ist, z.B. OP-Suppe)

- Übernahme der ggf. bereitgestellten Güter/Proben von den festgelegten Abholpunkten je Abholstelle
- Vorgabekonforme Transportdurchführung innerhalb der vorgegebenen Zeitspanne

Schwerpunkt Durchführung von Spontan-Transportaufträgen

- Begehung aller im Auftrag angeführten Abholstellen
- Übernahme der bereitgestellten Güter/Proben von den festgelegten Abholpunkten je Abholstelle
- Ggf. Rückmeldung an Koordinator über Veränderung bzw. Stornierung des Auftrages
- Dokumentation/Bestätigung der Übernahme des Transportgutes mittels Handheld
- Vorgabekonforme Transportdurchführung innerhalb der vorgegebenen Zeitspanne bzw. Priorität

Schwerpunkt Abschluss von Transportaufträgen

- Rückmeldung etwaig zu stornierender Transportaufträge
- Abgabe an der festgelegten Zielstelle
- Abscannen der Zielstelle bei Routinetransporten
- Dokumentation/Bestätigung der Abgabe des Transportgutes mittels Handheld

Schwerpunkt Durchführung und Abschluss von Sonder-Transportaufträgen

- Bei diversen Transporten, z.B. „Kritische Proben mit Unterschrift“, ist die Übernahme sowie Abgabe mittels Zeitangabe und Unterschrift auf dem Transportschein (bzw. Handheld), der von/m Anforderer*in übergeben wird, zu dokumentieren. Der Transportschein ist nach Abschluss des Transportes an Vorarbeiter*in bzw. Koordinator*in zu übergeben.
- Bei Suchtgiftransporten ist die Übernahme sowie die Abgabe auf dem Begleitschein zu dokumentieren.

Schwerpunkt Wahrnehmung Bettentransporte

- Leere Betten unrein von BHO und BHW zur jeweiligen Bettenaufbereitung der Ebene bzw. falls diese voll ist zur Ebene 09
- Leere Betten unrein Abholung von Bt10, Abholstellen auf Ebenen 03 bis 09 zur Ebene 09, Zielstelle Zentraldesinfektion bzw. leere Betten rein von Ebene 09 Abholstelle Zentraldesinfektion zu Bt10, Zielstellen auf Ebenen 03 bis 09

Anforderung der Bettentransporte über Transportlogistik-SW Logbuch

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r

.....

NAME

Wien, am