

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Pflegedirektion Abteilung für Anästhesie Zentral OP - OP	
Bezeichnung der Stelle	Bereichsleitung Pflege (BLP)	
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.	
Erstellungsdatum	03.06.2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bereichsleitung Pflege/6331/P4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Führung Pflege/Bereichsleitung Pflege/ FP_BL2/2 (W1/17)	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Pflegedirektor*in/ Pflegedienstleitung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nachgeordnete Stelle(n)	<ul style="list-style-type: none"> • Stationsleitung Pflege • Fachbereichskoordination Pflege • Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege • Pflegefachassistenz • Pflegeassistenz • Auszubildende der Pflegeberufe • Klicken Sie hier, um Text einzugeben. 	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Nein	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Budgetverantwortung Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	allen Berufsgruppen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Transportunternehmen, etc.	
Anforderungscode der Stelle	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	<input type="checkbox"/> Direkte Führung von bis zu 6 Mitarbeiter*innen oder Führung von Mitarbeiter*innen in bis zu 2 Fachdisziplinen <input checked="" type="checkbox"/> Direkte Führung von mehr als 6 Mitarbeiter*innen oder Führung von Mitarbeiter*innen mehr als 2 Fachdisziplinen	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten		
Kund*innenkontakte	Ja	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	Brünner Straße 68, 1210 Wien	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit (GLZ)	
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche	

Mobiles Arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<p>Die Bereichsleitung Pflege führt und leitet selbstständig eine oder mehrere Abteilung/en in pflegerischer, organisatorischer und personeller Hinsicht.</p> <p>Sie ist verantwortlich für die Pflegequalität, die Prozesssteuerung, das Qualitätsmanagement, Risikomanagement und Controlling für die Abteilung/en. Sie wirkt bei der Sicherstellung eines wirtschaftlichen Ressourcen- und Budgetmitteleinsatzes unter Berücksichtigung der Leistungsplanung (gemeinsam mit der ärztlichen Abteilungsleitung) mit. Sie ist mit der Personalführung der Stationsleitung Pflege betraut und überwacht die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen in der/den Abteilung/en. In Eigenverantwortung trägt sie zur Erreichung der Unternehmensziele bei.</p>	
Hauptaufgaben	
<p>Führungsaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführen von Mitarbeiter*innenorientierungsgesprächen (MOG), Team Objective Meetings (TOM), Mitarbeiter*innenbeurteilungen • Fähigkeiten der Mitarbeiter*innen im Sinne der Personalentwicklung erkennen und fördern • Anordnung von Mehrdienstleistungen • Stichprobenartige Kontrolle der Dienstpläne und Dienstplanabrechnung • Erkennen des Fort- und Weiterbildungsbedarfes und initiieren der Fort- und Weiterbildung <p>Aufgaben der Fachführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zielorientierte Aufgabensetzung (inkl. Kontrolle der Zielerreichung) • Personalplanung (Bewerbungs- und Aufnahmemanagement), Controlling und Qualitätssicherung • Personalmanagement inkl. Personalentwicklung und Personaleinsatzplanung • Fallmanagement im Sinne von Akutmanagement in Krisensituationen mit Mitarbeiter*innen • Durchführen von Konfliktgesprächen • Fehlzeitenmanagement • Initiierung und Durchführung von Gesprächen zu „Initiative Arbeitsfähigkeit“ <p>Hauptaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation • Konsensuale Betriebsführung auf Abteilungsebene • Organisation der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes • Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen • Steuerung und Optimierung von Prozessen und Schnittstellen im Bereich der Pflegeberufe sowie der Assistenzberufe • Führung im Change, Führen nach Zielvorgaben, Führen zur Erreichung der Wirkungsziele 	

- Planung strategischer Konzepte:
Abgeleitet aus den strategischen Zielvorgaben der gemeinsamen Betriebsführung:
→ Skill- und Grade Mix – Personalmanagement in Hinblick auf die Leistungsvorgaben und Leistungserbringung zur Patient*innenversorgung
- Überwachung der Umsetzung von Maßnahmen betreffend Pflegepersonal, sowie betriebsbezogener Agenden unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit
- Sicherstellung der ausreichenden Informationsweitergabe über relevante Vorgänge
- Planung und Koordination von Arbeitsbesprechungen sowie initiieren und Leiten von Arbeitskreisen oder Veranstaltungen/Workshops
- Projektmanagement – Projektarbeit / Prozessmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung der Pflegeberufe nach Außen
- Meldepflicht und Bearbeitung von besonderen Vorfällen im Bereich
- Mitwirkung in der Pflegeforschung
- Kommunikation und Kooperation mit Fachhochschulen und Ausbildungsstätten
- [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in: [Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.](#)

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r: [Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.](#)

Wien, am [Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.](#)