

## Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/Institut für Pathologie und Bakteriologie	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<input type="checkbox"/> Fachärzt*in mit Ausbildungsverantwortung <input type="checkbox"/> Oberärzt*in mit Ausbildungsverantwortung	
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Name eingeben	
<b>Erstellungsdatum</b>	19.03.2026	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	A632 *XA6 A3/A5	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wiener Bedienstetengesetz 2017)	Führung (spitals-)ärztlicher Dienst Oberärzt*in oder Fachärzt*in mit definierten Leitungsaufgaben FAD_OFL	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Institutsvorständ*in	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	–	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	–	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Fachärzt*in	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Fachärzt*in	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anordnungsbefugnis an Stationsärzt*innen, Ärzt*innen in Ausbildung und Medizinstudent*innen</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie</li> <li>• Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen</li> </ul>
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Kliniken und PflEGEwohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Medizinische Universitäten, Magistratsabteilungen, Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassenen Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden u. a. m.
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	–
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	–
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	–
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	–
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	–
<b>Dienstort</b>	Klinik Floridsdorf, Brünner Straße 68, 1210 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im Wiener Gesundheitsverbund
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Anzahl eingeben Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

- Ausbildungsverantwortung im ärztlichen Bereich an der Abteilung
- Ärztliche Patient\*innenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns

## Hauptaufgaben

### Ausbildungsverantwortung

- Erstellung und Umsetzung von Ausbildungskonzepten für Ärzt\*innen in Ausbildung unter Berücksichtigung folgender didaktischer Konzepte:
  - Patient\*innenführung unter Supervision
  - Strukturierte Dienstübergabe (vor und nach dem Dienst)
  - Teilnahme an Morgenbesprechungen
  - Teilnahme an Visitenvorbesprechungen
  - Teilnahme an Visiten
  - Fallbesprechungen an der Abteilung inklusive Dokumentation im Logbuch
  - Interdisziplinäre Fallbesprechungen (Tumorboard)
  - Abteilungsinterne Fortbildungen
- Sicherstellung des Erwerbs der im Rasterzeugnis festgelegten Ausbildungsziele für Ärzt\*innen in Ausbildung unter Zuhilfenahme des Logbuchs
- Dokumentation im Logbuch
- Erstellung und Umsetzung der Ausbildungskonzepte für Ärzt\*innen in Ausbildung sowie Studierende der Humanmedizin
- Ansprechpartner\*in in Ausbildungsbelangen

### Patient\*innenversorgung

- Medizinische Betreuung der Patient\*innen bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärzt\*innen in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassenen Ärzt\*innen
- Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen
  - mit dem\*r Vorständ\*in und Kolleg\*innen
  - Teambesprechungen
  - ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient\*innen und Angehörigen

- Dienstübergabe
- Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten

**Sonderaufgaben im Rahmen des Stellenzwecks nach Beauftragung durch die übergeordnete(n) Stelle(n):**

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name eingeben

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name eingeben

Wien, am Datum eingeben