

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Technische Direktion, Abteilung Medizintechnik/Referat Critical Care, Infusionstechnik und medizintechnisches FM	
Bezeichnung der Stelle	Referent*in für Intensivmedizin und bildgebende Diagnostik	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	27.04.2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Fachbed. des technischen Dienstes, B III	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	T_SBS3a/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leiter der Abteilung Medizintechnik	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Referent*in Intensivmedizin und bildgebende Diagnostik	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Referent*in Intensivmedizin und bildgebende Diagnostik	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Mit allen Mitarbeiter*innen der Technischen Direktion, Mitarbeiter*innen der übrigen Direktionsbereiche
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Magistratsabteilungen der Stadt Wien, weitere Dienststellen des Wiener Gesundheitsverbundes, Fremdfirmen
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	1100 Wien, Kundratstraße 3
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Die Mitarbeit im Referat Intensivmedizin und bildgebende Diagnostik
- Abwicklung des 1st Level Supports im Referat Intensivmedizin und bildgebende Diagnostik
- Vertretung der dienststelleninternen Mitarbeiter*innen

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):

-

Aufgaben der Fachführung:

-

Hauptaufgaben:

- Unterstützung des Leiters der Abteilung Medizintechnik durch die Durchführung der von ihm delegierten Aufgaben
- Koordinierung bzw. Abstimmung der durchzuführenden Arbeiten, des Umfangs, der Abwicklung und der Termine mit den beauftragten Firmen etc.,
- Weitergabe von diesbezüglichen regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten
- Überwachung und Kontrolle der vertragsmäßigen Ausführung sämtlicher angeordneter Arbeiten und Lieferungen
- Erstellung von Bestellscheinen, Behandlung von Lieferscheinen und Rechnungskontrolle auf deren Richtigkeit
- Mitteilung besonderer Vorgänge bzw. Vorkommnisse an den Vorgesetzten
- Mitwirkung bei der Reparaturkoordination
- Betreibung von Mängelbehebungen und Weitergabe von diesbezüglichen Informationen und weitere Vorgangsweisen an das Bedienpersonal, Abteilungsvorstand und Vorgesetzten
- Überwachung der vertragsgemäßen Ausführung sämtlicher Arbeiten und Lieferungen in qualitäts-, kosten- und termingemäßer Hinsicht
- Erstellen von Bestellungen sowie Prüfung und Freigabe der Rechnungen in SAP
- Abhaltung bzw. Teilnahme an Besprechungen und Erhebungen
- Mitarbeit und Unterstützung an der Implementierung, dem Aufbau und der Weiterentwicklung der WIGEV-weiten CAiFM-Software
- Laufende Teilnahme an fachspezifischen, technischen und persönlichkeitsbildenden Fortbildungsveranstaltungen
- Veranlassung und Durchführung der periodisch gesetzlich vorgeschriebenen Überprüfungen an med. techn. Geräten
- Durchführung von Reparaturen, Wartungen und Service im Referat Intensivmedizin und bildgebende Diagnostik
- Durchführung von Eingangsprüfungen und sicherheitstechnischen Überprüfungen lt. Referatseinteilung
- Koordinierung und Überprüfung von Leihgeräten und Demonstrationsgeräten

- Nachschulung der Geräthenutzer bei spezifischen Problemen sowie Einschulung von neuen Benutzern (Pflegepersonal, Ärzte)
- Erstellung und Aktualisierung notwendiger Übersichtslisten, welche die Reparaturaufnahme und Verrechnung unterstützen

Zusätzliche Aufgaben (Referententätigkeiten):

- Unterstützung/Mitarbeit bei der Erstellung des Budgets für die notwendigen Investitionen
- Mitarbeit bei Projekten für die med. techn. Investitionen
- Beratung und Einleitung von med. techn. Ersatzanschaffungen

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Ing. Manuel FRÜHBECK, BSc

Wien, am xx.xx.2026