

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/Abteilung für Gynäkologie und Geburtshilfe
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<input type="checkbox"/> Ärzt*in in Basisausbildung <input type="checkbox"/> Ärzt*in in Ausbildung zum*r Ärzt*in für Allgemeinmedizin <input checked="" type="checkbox"/> Ärzt*in in Ausbildung zum*r Fachärzt*in im Sonderfach Gynäkologie und Geburtshilfe
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Name eingeben
<b>Erstellungsdatum</b>	26.09.2022
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	A651 *XA6 A3/A5
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wiener Bedienstetengesetz 2017)</b>	Spitalsärztlicher Dienst Ärzt*in in Ausbildung Y_A

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	<input type="checkbox"/> Ärztliche*r Direktor*in <input checked="" type="checkbox"/> Abteilungsvorständ*in	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	–	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	–	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Ärzt*in in Ausbildung	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Ärzt*in in Ausbildung	

<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie</li> <li>• Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen</li> </ul>
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Krankenanstalten und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Medizinische Universitäten, Magistratsabteilungen, Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassenen Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden u. a. m.
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	–
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	–
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	–
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	–
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	–
<b>Dienstort</b>	Klinik Floridsdorf, Brünner Straße 68, 1210 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im Wiener Gesundheitsverbund
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Anzahl eingeben Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

### Stellenzweck

- Kontinuierliche ärztliche Patient\*innenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften.
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns
- Abschluss der Ausbildung

### Hauptaufgaben

- Fachbezogene Patient\*innenbetreuung unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen
- Mitarbeit an der Abteilungsorganisation
- Mitarbeit an administrativen Vorgängen
- Mitarbeit an Information und Koordination extramuraler Einrichtungen und niedergelassener Ärzt\*innen
- Aktives Mitgestalten zur Erreichung des Ausbildungszieles
- Beachtung der Dokumentationspflicht
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Mitarbeit in Spezialambulanzen
- Regelmäßige Gesprächsführungen
  - mit dem\*r Vorständ\*in und Kolleg\*innen
  - Teambesprechungen
  - ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient\*innen und Angehörigen
  - Dienstübergabe
  - Visiten
- Mitarbeit an und regelmäßiger Besuch von hausinternen Fortbildungen
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an Fortbildungen, Arbeitskreisen, Projekten etc.
- Der\*die Bedienstete soll sein\*ihr Handeln am Leitbild und an den strategischen Hauptaussagen des Krankenhausträgers orientieren.

Der\*die Bedienstete ist primär ausbildungsrelevant einzusetzen und zu arztfremden Tätigkeiten nicht heranzuziehen.

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name eingeben

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name eingeben

Wien, am Datum eingeben