

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich Institut für Labordiagnostik Einsatzbereich: Zentrallabor mit Akutversorgung
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Laborassistent*in</b>
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Erstellungsdatum</b>	13.05.2026
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	<b>Bedienstetenkategorie:</b> Laborassistent*in <b>Dienstpostenplangruppe:</b> 6661 <b>Dienstpostenbewertung:</b> K6
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<b>Berufsfamilie:</b> Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) <b>Modellfunktion:</b> Medizinische Assistenzberufe, Medizinische Masseurin bzw. Medizinischer Masseur, Heilmasseurin bzw. Heilmasseur, Zahnärztliche Assistenz und Sanitätshilfsdienste <b>Modellstellen:</b> M_MAB3/4

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle</b>	Fachbereichsleiter*in MTDG	
<b>Nachgeordnete Stelle</b>	Laborgehilf*innen Auszubildende der MTDG	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		

<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Teamkolleg*innen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Teamkolleg*innen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<p>Die Mitarbeiter/Innen der medizinischen Assistenzberufe haben im Rahmen ihrer Berufsausübung jene <b>Berufspflichten</b> zu erfüllen, die im MAB-Gesetz geregelt sind.</p> <p><b>Durchführung nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung automatisierter und einfacher manueller Routineparameter im Rahmen von standardisierten Laboruntersuchungen nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht</li> <li>• Nach Maßgabe der ärztlichen Anordnung kann die Aufsicht durch einen/eine Biomedizinische/n Analytiker/In erfolgen oder der/die Biomedizinische/n Analytiker/In die angeordnete Tätigkeit im Einzelfall an Angehörige der Laborassistenz weiterdelegieren und die Aufsicht über deren Durchführung wahrnehmen.</li> </ul> <p><b>Aufstiegsmöglichkeiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung medizinische Assistenzberufe</li> </ul> <p><b>Bezug zu Dienstvorschriften und Gesetzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einhaltung und Beachtung der Bestimmungen der VBO 1995, DO 1994 und BO 1994, GOM, Reisegebührevorschriften, Wr. PVG;</li> </ul> <p><b>Bezug zu Dienstvorschriften und Gesetzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einhaltung und Beachtung der Bestimmungen der VBO 1995, DO 1994 und BO 1994, Wr. Bedienstetengesetz, GOM, Reisegebührevorschriften, Wr. PVG;</li> <li>• Einhaltung weiterer bereichsspezifisch relevanter Gesetze (z. B. MPG, Strahlenschutzgesetz, KAAZG/ARG,...).</li> </ul> <p>Umsetzung der Erlässe und Dienstanweisungen des Magistrats, des Wiener Gesundheitsverbundes und der jeweiligen Dienststelle und die jeweiligen Anstalts- bzw. Hausordnungen</p>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> <li>• anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen</li> <li>• Ausbildungseinrichtungen</li> </ul>	

<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	Klinik Favoriten, Kundratstraße 3, 1100 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Wiener Dienstzeitmodell mit flexibler Diensteinteilung und Wochenend, Feiertags- und Nachtdienst
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Stunden/Woche
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
<b>Stellenzweck</b>	
<p>Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes</p> <p>Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben</p> <p>Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen</p> <p>Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen</p> <p>Mitwirkung in der fachspezifischen klinischen Ausbildung von MAB Schüler*innen</p>	
<b>Hauptaufgaben</b>	

**Führungsaufgaben:**

- keine

**Aufgaben der Fachführung:**

- keine

**Hauptaufgaben:**

1. Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MAB Gesetz) unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
    - 1.1. Durchführung des berufsspezifischen Prozesses der Laborassistenz:
      - Durchführung automatisierter und einfacher manueller Routineparameter im Rahmen von standardisierten Laboruntersuchungen nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht
      - Mitwirkung an der Gewinnung von Untersuchungsmaterialien einschließlich die Blutentnahme aus der Vene und den Kapillaren
    - 1.2. Durchführung vor- und nachbereitender Maßnahmen
    - 1.3. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
    - 1.4. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung
  2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes
  3. Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterentwicklung
  4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen
- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

**Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift des\*der Stelleninhaber\*in:

.....

Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift des\*der Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift: [KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.](#)

Wien, am [Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.](#)