

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/Apotheke/Materialwirtschaft
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Magazineur*in
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	
<b>Erstellungsdatum</b>	02.08.2023
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	Magazineur*in VG 3A/3
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)</b>	VB_VB3/3

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Apothekenleiter*in Leitende/r PKA	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	-	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	-	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Magazineur*in	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Magazineur*in	

<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Eigenverantwortliche Wahrnehmung der Hauptaufgaben
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Allen Organisationseinheiten der Dienststelle
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• allen Organisationseinheiten des Wr.Gesundheitsverbund</li> <li>• Auftragnehmer*innen/Lieferant*innen</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	-
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten</b>	-
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	-
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	-
<b>Dienstort</b>	Brünner Straße 68, 1210 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Montag – Freitag (Gleitzeit)
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollbeschäftigt (40 Stunden)
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich

## Stellenzweck

- Sicherstellung der logistischen Versorgung mit Apothekenwaren und Materialwirtschaftsgütern.

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

-

### Aufgaben der Fachführung:

-

### Hauptaufgaben:

- Annahme, Identifizierung und Prüfung von Materialwirtschaftsgütern unter Verwendung von Geräten zur mobilen Lagerbewirtschaftung (MDE).
- Administrative und logistische Abwicklung von Materialwirtschaftsgütern.
- Werksbezogene Stammdatenwartung für Materialwirtschaftsgüter (SAP-WIRT).
- Selbstständige Plausibilisierung von Apothekenwaren (keine Arzneimittel) und Materialwirtschaftsgütern.
- Einlagerung von Apothekenwaren.
- Bereitstellung von Apothekenwaren inkl. Arzneimittel unter Aufsicht.
- Durchführung der Versandvorbereitung, der Steuerung und Beschickung des fahrerlosen Transportsystems (FTS).
- Prüfung und Bekanntgabe von Lieferrückständen an PKA und Apotheker\*innen.
- Bearbeitung der Warenausgänge im SAP.
- Endkontrolle kommissionierter Apothekenwaren (keine Arzneimittel).
- Elektronische SAP-Buchung von bestandsverändernden Vorgängen von Apothekenwaren (keine Arzneimittel).
- Überwachung der Lagerstände und Vermeidung von Ladenhütern bei der Apothekenware.
- Kommunikation und Bearbeitung von Reklamationen von Materialwirtschaftsgütern der belieferten hausinternen Abteilungen und Institute.
- Operative Durchführung der laufenden und jährlichen Inventuren in Zusammenarbeit mit den PKA und Apotheker\*innen.
- Einhaltung der Lagerungsvorschriften und Überprüfung der Lagerhaltung.
- Einschulung von neuen Magazineur\*innen.
- Sauberhaltung des Warenlagers.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....  
NAME |

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....  
NAME |

Wien, am | .....