

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Vorstandsressort Finanzmanagement und Unternehmenscontrolling – Abteilung Unternehmenscontrolling
Bezeichnung der Stelle	Sachbearbeitung Spezialisiert Unternehmenscontrolling
Name StelleninhaberIn	N.N.
Erstellungsdatum	01.08.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	FVD B III
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	VA_SBS2b/4 - W1/8

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsleitung Unternehmenscontrolling	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeiter*innen Unternehmenscontrolling	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Mitarbeiter*innen Unternehmenscontrolling	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Alle Fachbereiche und Einrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	{Magistratsdienststellen, Prüf- und Kontrolleinrichtungen, externe Partner*innen und Netzwerke}
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	{Nicht relevant}
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	{Wien}
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	{Gleitzeit}
Beschäftigungsausmaß	{40 Wochenstunden}
Mobiles Arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

Die Sachbearbeitung spezialisiert in der Abteilung Unternehmenscontrolling stellt die relevanten Datenanalysen inkl. Berichtswesen für die Steuerung der Organisation zur Verfügung.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Aufgaben der Fachführung:

Hauptaufgaben:

- Erarbeitung von Vorgaben und Standards zur operativen Planung und Budgetierung (Ableitung von Planungsvorgaben, Prämissen, Rahmenbedingungen sowie Planungsablauf)
- Durchführung der Qualitätskontrolle der Teilpläne und -budgets aller Organisationseinheiten inkl. Konsolidierung
- Mitwirkung bei der Mehrjahres-Finanzplanung
- Prüfung (Vollständigkeit, Plausibilität, Validität) und Zusammenführung der unternehmensweiten Forecasts
- Durchführung von Abweichungsanalysen, Benchmarkinganalysen, Früherkennung „schwacher Signale“
- Laufendes Monitoring der Soll-Ist-Entwicklung
- Mitarbeit bei der Evaluierung der operativen Zielerreichung in Abstimmung mit den Fachcontrollingabteilungen
- Aufbereitung der Management Reports und Ableiten von Steuerungsempfehlungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der einheitlichen Reportingstandards und Beachtung der Konsistenz der fachbereichsübergreifenden Gesamtberichterstattung
- Erstellung von Präsentationen und grafische Aufbereitung von Controllingdaten
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Leitung des Unternehmenscontrollings
- Anlassbezogene Mitarbeit im Rahmen der Agenden der Abteilungsleitung
- Mitwirkung bei Projekten

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....
NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....
NAME

Wien, am