

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik [Klicken Sie hier](#), um Text einzugeben.

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Leitung MTDG Einsatzbereich: Gynäkologie und Geburtshilfe	
Bezeichnung der Stelle	Bereichsleiter*in Hebammen	
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Erstellungsdatum	04.08.2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	<b>Bedienstetenkategorie:</b> Oberhebamme <b>Dienstpostenplangruppe:</b> 6321 <b>Dienstpostenbewertung:</b> K3	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<b>Berufsfamilie:</b> Führung medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) <b>Modellfunktion:</b> Bereichsleitung Hebammen <b>Modellstellen:</b> Wählen Sie ein Element aus.	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
Übergeordnete Stelle	Wählen Sie ein Element aus.	
Nachgeordnete Stelle	<input type="checkbox"/> Leitende*r Hebamme <input type="checkbox"/> Kanzleibedienstete <input type="checkbox"/> Auszubildende der Hebammen <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		

<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitende*r Hebamme</li> </ul>	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<p><b>Personalverantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung und Aufsicht über die unterstellten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen sowie Kontroll- und Weisungsrecht</li> </ul> <p><b>Organisationsverantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prozesseigner*in für Hebammen-Managementprozesse sowie Mitwirkung bei Konzept- und Zielplanerstellungen bzw. bei Organisationsentwicklungsprojekten</li> <li>• Organisationsverantwortung für die fachspezifische, klinische Berufsausbildung</li> </ul> <p><b>Budgetverantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressourcenverantwortung und Budgeterstellung bzw. Controlling und Mitverantwortung des Leistungsspektrums der Organisationseinheiten</li> </ul> <p><b>Zeichnungsberechtigung</b> für die Erledigung der übertragenen Themenbereiche</p> <p>Gegebenenfalls <b>weitere Befugnisse und Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	<p>Zusammenarbeit mit der*dem direkten Vorgesetzten, innerhalb der Managementführungsebene mit den Direktor*innen der Klinik sowie mit den Leiter*innen der Organisationseinheiten der Klinik, sowie mit allen Berufsgruppen und der Personalvertretung</p>	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<p>Zusammenarbeit mit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiter*innen der übergeordneten Organisationseinheiten in der Generaldirektion</li> <li>• anderen WIGEV Dienststellen, insbesondere mit den Leiter*innen MTDG, Bereichshebammen und Leitenden Hebammen</li> <li>• Ausbildungseinrichtungen (Fachhochschulen, Universitäten, Akademien, etc.)</li> <li>• Gesundheitspolitischen oder öffentlichen Institutionen</li> <li>• Krankenanstalten, Gesundheits- und Sozialeinrichtungen</li> <li>• Betriebsärztlichem Dienst</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte)</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	<input type="checkbox"/> Direkte Führung von bis zu sechs Mitarbeiter*innen. <input type="checkbox"/> Direkte Führung von mehr als sechs Mitarbeiter*innen.
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	Adresse der Dienststelle
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Wählen Sie das Dienstzeitmodell aus.
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Stunden/Woche
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
<b>Stellenzweck</b>	
<p>Führung, Management und strategisch-fachliche Steuerung des Hebammenbereiches der Klinik inkl. Controlling zur Sicherstellung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens</p> <p>Gewährleistung eines modernen, innovativen Personalmanagements und direkte Personalführung der direkt unterstellten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen</p> <p>Sicherstellung der Hebammen-Qualität insbesondere durch Förderung der Weiterentwicklung von berufsspezifischen Methoden und Kompetenzen auf Basis fachspezifisch-wissenschaftlicher Erkenntnisse und aktueller Entwicklungen</p> <p>Strategische Ausrichtung, Management, Steuerung, wirtschaftliche Führung und innovative Weiterentwicklung aller Bereiche der Hebammen zur Gewährleistung einer patient*innenorientierten Hebammen-Leistungserbringung</p>	

Förderung einer mitarbeiterorientierten und patientenorientierten Unternehmensstruktur  
Sicherstellung der Kooperation mit den diversen Hebammen-Ausbildungseinrichtungen sowie einer adäquaten, qualitätsgesicherten klinischen Ausbildungsstruktur

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben:

- Dienstaufsicht, Personalführung und Kontrolle der Mitarbeiter\*innen des zugeordneten Bereiches nach den Grundsätzen des Personalmanagements (inkl. Zielvereinbarungen, Mitarbeiter\*innenorientierungsgespräche, Mitarbeiter\*innenbeurteilungen, Anordnung von Mehrdienstleistungen, etc.)
- Personalbedarfsplanung und Mitarbeiter\*innenauswahl in Absprache mit dem\*der direkt Vorgesetzten
- Strategische Planung, Entwicklung und Implementierung von Konzepten zur Förderung, Potentialerkennung und Weiterbildung der Mitarbeiter\*innen und Hebammen-Führungskräfte

### Aufgaben der Fachführung:

- Definition von Rahmenbedingungen für die kontinuierliche Verbesserung und Weiterentwicklung der berufsspezifischen Methoden und Verfahren zur Sicherung und Erweiterung des Hebammen-Fachwissens und der Hebammen-Qualität
- Initiieren und Evaluieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient\*innensicherheit sowie Definition von Vorgaben für die Organisationseinheit(en)
- Sicherstellung von Prozessen zur Förderung des berufsspezifischen Wissensmanagements und des Wissenstransfers
- Qualitätssicherung der Hebammen-Fachdokumentation
- Beurteilung des fachlichen und personellen Leistungsspektrums der Hebammen und Anpassung an die medizinischen Anforderungen
- Festlegung berufsspezifischer Anforderungen im Rahmen von Reorganisationsmaßnahmen, Leistungsänderungen und bei Investitionsentscheidungen

### Hauptaufgaben:

- Management und Betriebsführung als Mitglied des Leitungsteams zur Gewährleistung der patient\*innenorientierten und effizienten Hebammen-Leistungserbringung
- Ressourcenmanagement, Leistungsplanung und Controlling für die definierten Verantwortungs- bzw. Kostenstellenbereiche
- Prozesssteuerung des internen Betriebsablaufes und Schnittstellenmanagements mit anderen Betriebseinheiten (inkl. Mitwirkung im Katastrophenmanagement)
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung organisatorischer, struktureller oder baulicher Veränderungen sowie Strukturveränderungen
- Sicherstellung der zeitnahen und korrekten Dokumentation
- Sicherstellung der Einhaltung von berufsspezifischen Qualitäts- und Risikomanagementvorgaben
- Zusammenarbeit mit der\*dem direkten Vorgesetzten sowie im Rahmen der definierten Bereichsführung mit anderen Führungskräften und Berufsgruppen
- Gewährleistung einer adäquaten Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas unter Einbeziehung gesundheitsfördernder Maßnahmen
- Organisationsübergreifendes Schnittstellenmanagement mit anderen Krankenanstalten und Einrichtungen des Unternehmens und des Gesundheitswesens

- Repräsentation der Verantwortungsbereiche
  - Sicherstellung einer qualitativen klinischen Hebammenausbildung unter den gegebenen Rahmenbedingungen.
- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

**Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

.....

Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.