

# Wiener Gesundheitsverbund

**Klinik Floridsdorf**

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Infrastrukturelles Facility Management - Services	
Bezeichnung der Stelle	Versorgungsassistenz Zentral – OP	
Name StelleninhaberIn	NN	
Erstellungsdatum	09.04.2024	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	I/3P/3	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	VB_VB 2/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitung Services Gruppenleitung VA	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeiter*innen Versorgungsassistenz Z-OP	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Mitarbeiter*innen Versorgungsassistenz Z-OP	

<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	allen Organisationseinheiten der Dienststelle
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Organisationseinheiten des WIGEV</li> <li>• anlassbezogen mit Angehörigen von Patient*innen Auftragnehmer*innen</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten</b>	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	Brünner Straße 68, 1210 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Fixe Diensteinteilung (Mo-Fr 07:00-15:00 Uhr) inkl. Sonn- und Feiertag Vertretungsdienste
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollbeschäftigt (40 Stunden)
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

Operative Leistungserbringung als Versorgungsassistenz im Zentral-OP. Versorgungsassistent\*innen erfüllen logistische Aufgaben zur Sicherstellung der OP-Versorgung sämtlicher Verbrauchs- und Anforderungsstellen mit Arzneimitteln, AEMP- und Materialwirtschaftsgütern, Wäsche und weiteren Vorräten des täglichen Bedarfs. Der besondere Fokus der Versorgungsassistent\*innen Zentral-OP liegt gewichtet in der Materialversorgung und Sicherstellung der Materiallogistik mehrerer Bereiche im Zentral-OP. Als Schnittstelle zwischen Materialempfang und -versand ist diese Berufsgruppe für die Materialbeförderungen zwischen B-Stützpunkt und OP-Bereichslager zuständig und verwaltet SAP-definierte Lagerfächer unter Anwendung der Modulschranksystematik. Zu den besonderen Aufgaben zählt die Verwaltung des OP-Paternosters.

## Hauptaufgaben

**Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

-

**Aufgaben der Fachführung:**

-

**Hauptaufgaben:**

### Hauptaufgaben im Zusammenhang mit dem Betten- und Wäschemanagement

- Bestandserfassung und Anforderung von Wäsche (Bereichs-, Flach-, Sterilwäsche)
- Wäschevorräte im Wirtschaftsprinzip führen und verteilen
- Mitarbeiter\*innen Wäsche in den OP-Schleusen bereitstellen

### Hauptaufgaben im Zusammenhang mit Lagerhaltung

- Durchführung aller Aufgaben der Versorgung mit Arzneimitteln, AEMP-, Apotheken-/ Materialwirtschaftsgütern
- Verantwortlich für die Umsetzung der Modulsystemlogistik im Zentral-OP (Anforderung, Einlagerung von Modulartikeln, Modulpflege, Ablaufdatumkontrolle) unter Anwendung mobiler Endgeräte (ZEBRA)
- Verantwortlich für das Wareneingangs-/Ausgangs- und Materialmanagement (Modulsystem)
- Zusammenstellung der Fallwägen entsprechend des OP-Programms und Bestückungslisten
- Vorbereitung und Nachsorge von Instrumenten laut bereichsbezogenen Vorgaben (Empfang/Versand)
- Verantwortlich für das B-Stützpunktmanagement (FTS-Empfang, -Versand und -Transport) und Transport der FTS Container zwischen B-Stützpunkt und Station
- Verantwortlich für die Lösung von logistischen Störungen

**Sonderaufgaben (bei Beauftragung durch Vorgesetzte):**

- Verantwortlich für die OP-Paternosterverwaltung
- Unterstützung im Rahmen der Implantatverwaltung:
  - Warenannahme
  - Wareneingangskontrolle
  - Elektronische Wareneingangsbuchung
  - Verortung der Ware

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....  
NAME |

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....  
NAME |

Wien, am | .....