

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Direktion des Pflegedienstes	
Bezeichnung der Stelle	Assistenz der*des Pflegedirektors*in	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	10. Juni 2026	
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Stationsleitung Pflege / P 4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Verwaltung/Administration Fachbearbeitung / VA_FB 4/4 (W1/14)	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
Übergeordnete Stelle(n)	Pflegedirektor*in	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Ja	
Wird bei Abwesenheit vertreten von		
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Pflegedirektor*in	
Befugnisse und Kompetenzen	Analog der*des Pflegedirektors*in in deren Abwesenheit	

<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	allen Berufsgruppen
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohn- häusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisatio- nen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbil- dungseinrichtungen, Universitäten, Betriebsärztlicher Dienst, Transportunternehmen, etc
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne</b>	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	-
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	-
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponier- ten Bereichen</b>	-
<b>Dienstort</b>	Langobardenstraße 122 a, 1220 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Gleitzeit
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

<b>Stellenzweck</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Vertretung der*des Pflegedirektors*in führt und leitet selbstständig die von der*dem Pfl- gedirektor*in delegierten Agenden in pflegerischer, organisatorischer und personeller Hinsicht. Sie ist verantwortlich für die Pflegequalität und unterstützt in allen erforderlichen Belangen bei deren Abwesenheit. In Eigenverantwortung trägt sie zur Erreichung der Unternehmensziele bei.</li> <li>Übernimmt Eigenverantwortung für die von der*dem Pflegedirektor*in übertragenen, definier- ten Aufgaben.</li> </ul>	

- Selbstständige Übernahme von Entscheidungsvorbereitungen (Erarbeiten und Präsentieren von Entscheidungsalternativen) für definierte Bereiche inkl. Dokumentation des Entscheidungsprozesses.
- Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen

## Hauptaufgaben

**Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

### Aufgaben der Fachführung:

- Setzt anspruchsvolle und zugleich realistische Ziele (inkl. Kontrolle der Zielerreichung)
- Aufgaben wie Personalplanung (Bewerbungs- und Aufnahmemanagement), Controlling und Qualitätssicherung – sind von ihr\*ihm eigenverantwortlich zu erfüllen.
- Fallmanagement im Sinne von Akutmanagement in Krisensituationen mit Mitarbeiter\*innen
- Durchführen von Konfliktgesprächen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Gesprächen zu „Initiative Arbeitsfähigkeit“ für die Mitarbeiter\*innen des Pflegedienstes
- Stichprobenartige Kontrolle der Dienstpläne und Dienstplanabrechnung
- Erkennen des Fort- und Weiterbildungsbedarfes und initiieren der Fort- und Weiterbildung

### Hauptaufgaben:

- Planung strategischer Konzepte:  
Abgeleitet aus den strategischen Zielvorgaben der gemeinsamen Betriebsführung:  
→ Grade und Skill Mix –Personalmanagement in Hinblick auf die Leistungsvorgaben und Leistungserbringung der Bewohner\*innenversorgung  
→ Personalmanagement inkl. Personalentwicklung und Personaleinsatzplanung
- Organisation der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes
- Steuerung und Optimierung von Prozessen und Schnittstellen im Bereich der Pflegeberufe sowie der Assistenzberufe
- Führung im Change, Führen nach Zielvorgaben, Führen zur Erreichung der Wirkungsziele
- Entwicklung umfassender Expertisen
- Initiieren und Durchführen von hausinternen oder Gesundheitsverbund weiten Projekten sowie Projekten mit anderen Institutionen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Expertinnen und Experten
- Überwachung der Umsetzung von Maßnahmen betreffend Pflegepersonal, sowie betriebsbezogener Agenden unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit
- Sorgt für ausreichende Information über wichtige Vorgänge
- Planung und Koordination von Arbeitsbesprechungen
- Projektmanagement – Projektarbeit / Prozessmanagement
- Initiieren und Leiten von Arbeitskreisen
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung der Pflegeberufe nach Außen

- Meldepflicht und Bearbeitung von besonderen/schwerwiegenden Vorfällen im Bereich
- Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation
- Sorgt für klare Leistungsmaßstäbe und Kennzahlen (betriebswirtschaftliches Denken und Handeln)
- Weiterentwicklung der Pflegequalität sowie Verantwortung für die Umsetzung erforderlicher Maßnahmen unter Berücksichtigung von Standards und Arbeitsmethoden
- Impulssetzung in der Pflegeforschung
- Ansprechperson bei allen den Pflegedienst betreffenden Problemen und Einleitung von Lösungsstrategien
- Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungen – Workshops
- Kommunikation und Kooperation mit Fachhochschulen und Ausbildungsstätten
- Weiterentwicklung und Verantwortungsübernahme im Qualitätsmanagement

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am .....