

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Hietzing

## Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich KHI Logopädie Einsatzbereich: Logopädie	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Logopäd*in	
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>Erstellungsdatum</b>	15.06.2026	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	<b>Bedienstetenkategorie:</b> Gehobener medizinisch technischer Dienst <b>Dienstpostenplangruppe:</b> *VL1 <b>Dienstpostenbewertung:</b> K2	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<b>Berufsfamilie:</b> Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) <b>Modellfunktion:</b> Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe <b>Modellstelle:</b> M_MTD1/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle</b>	Fachbereichsleiter*in MTDG	Felicitas Glück-Grabaritsch
<b>Nachgeordnete Stelle</b>	Auszubildende der MTDG	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Teamkolleg*innen	

<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Teamkolleg*innen Fachassessor*in: Fachbereichsleiter*in MTDG:	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>		
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> <li>• anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen</li> <li>• Krankenanstalten, Rehabilitationseinrichtungen, Sozialeinrichtungen</li> <li>• Ausbildungseinrichtungen</li> <li>• Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte)</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	1130 Wien, Wolkersbergenstraße 1	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	DZM fix	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	30 Stunden/Woche	

<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
<b>Stellenzweck</b>	
<p>Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes</p> <p>Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben</p> <p>Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen</p> <p>Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen</p> <p>Fachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student*innen und – Auszubildenden</p>	
<b>Hauptaufgaben</b>	
<p><b>Führungsaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keine</li> </ul> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keine</li> </ul> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eigenverantwortliche Durchführung patient*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Logopädie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Durchführung fachspezifischer diagnostischer Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-, Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches</li> <li>1.2. Durchführung des fachspezifischen logopädischen Prozesses im Einzel- bzw. Gruppensetting – inkl. Befunderhebung und Formulierung bzw. Anpassung des Therapieziels, Planung der Therapie, Setzen der Maßnahmen und Evaluation des Therapiefortschrittes</li> <li>1.3. Durchführung therapiebegleitender Maßnahmen</li> <li>1.4. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)</li> <li>1.5. Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung</li> </ol> </li> <li>2. Mitwirkung an organisationspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes</li> <li>3. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung</li> <li>4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen</li> </ol>	

- ☒ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

### **Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

#### **5. Patient\*innenbezogene Basisaufgaben:**

##### **5.1. Administration:**

- ⇒ Berufsbezogene Administration
- ⇒ Durchführung der Patient\*innenidentifikation
- ⇒ Auskünfte an berechtigtes Fachpersonal entsprechend rechtlicher und interner Vorgaben

##### **5.2. Logopädische Befundung:**

- ⇒ Patient\*inneninformation/Patient\*innenberatung
- ⇒ berufsspezifische Befundung (logopädische Befundung und Anamnese) mittels fachspezifischer Methodik unter Berücksichtigung der medizinischen Diagnosen und Einbeziehung aller vorhandener relevanter Vorbefunde und Informationen
- ⇒ aktive Beteiligung an nötigen weiterführenden (apparativen) diagnostischen Verfahren, sowie interdisziplinäre Besprechung dieser Befunde
- ⇒ Initiieren/Anregen weiterer Untersuchungen/Abklärungen

##### **5.3. Logopädische Therapie:**

- ⇒ Festlegung der therapeutischen Ziele in Abstimmung mit den Patient\*innen
- ⇒ Therapieplanerstellung und Auswahl der geeigneten Therapiemethode basierend auf dem fachspezifischen Wissen und unter Berücksichtigung biopsychosozialer Aspekte und patient\*innenspezifischer Voraussetzungen (z. B. Vigilanz, allgemeiner Motorik, etc.)
- ⇒ Durchführung der Therapie im Einzel- und Gruppensetting bzw. in Form von Ko-Therapie
- ⇒ laufende Evaluierung der gesetzten therapeutischen Maßnahmen und Interventionen unter Berücksichtigung aktueller relevanter Parameter
- ⇒ Therapiebegleitende Maßnahmen (Erstellung von Patient\*inneninformationen und Übungsprogrammen, Anleitung und Beratung Angehöriger, Koordination mit externen Stellen unter Einhaltung von datenschutzrechtlichen Vorgaben,...)
- ⇒ Hilfsmittelberatung und individuelle Versorgung mit Hilfsmitteln
- ⇒ Initiieren/Anregen weiterer diagnostischer Maßnahmen bzw. Therapien

##### **5.4. Logopädische Diagnostik**

- ⇒ Durchführung audiometrischer Untersuchungen im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-, Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches

##### **5.5. Dokumentation und Besprechungen:**

- ⇒ Dokumentation des logopädischen Verlaufs sowie aller für eine multiprofessionelle Patient\*innenbetreuung relevanten Informationen
- ⇒ Dokumentation aller berufsspezifisch relevanten Daten und Leistungen nach haus- und abteilungsspezifischen Vorgaben
- ⇒ Verfassen von Therapie- und Befundberichten

- ⇒ Aktive Partizipation an multiprofessionellen patient\*innenbezogenen Besprechungen im Sinne der ganzheitlichen Patient\*innenbetreuung

### **5.6. Qualitätssicherung/Patient\*innensicherheit**

- ⇒ Beitrag zu Qualitätssicherungsmaßnahmen
- ⇒ Beitrag zur Erarbeitung von Leitlinien, Therapiepfaden,...
- ⇒ Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen und wissenschaftlichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung)
- ⇒ Einschätzung der Patient\*innensicherheit und Setzen geeigneter Maßnahmen

## **6. Betriebsbezogene Basisaufgaben/Organisation:**

### **6.1. Allgemein:**

- ⇒ Mitarbeit bei der Gestaltung und Einhaltung von Arbeitsabläufen
- ⇒ Koordination der Patient\*innenbehandlung in Abstimmung mit anderen Berufsgruppen
- ⇒ Mitarbeit bei der Entwicklung und Implementierung neuer Methoden
- ⇒ Dokumentation, Erhebung und Mitarbeit bei der Bearbeitung von organisationspezifischen Leistungsdaten
- ⇒ Mitarbeit bei betrieblichen Reorganisationsmaßnahmen und in Projekten
- ⇒ Koordination der Patient\*innenbehandlung in Abstimmung mit anderen Berufsgruppen

### **6.2. Hygiene/Arbeitnehmer\*innenschutz:**

- ⇒ Anwendung und Einhaltung berufsspezifischer hygienischer Richtlinien
- ⇒ Einhaltung von sicherheitstechnischen Vorschriften und Maßnahmen
- ⇒ Beitrag zu präventiven und gesundheitsfördernden Maßnahmen

### **6.3. Verbrauchsgüter/Inventar:**

- ⇒ Bereithaltung von benötigten Arbeitsmaterialien und Verbrauchsgütern
- ⇒ Wirtschaftlicher Einsatz von Ge- und Verbrauchsgütern
- ⇒ Mitarbeit bei der Beschaffung von Betriebsmitteln und Sachgütern im Sinne einer qualitativen Beurteilung
- ⇒ Mitarbeit bei der Ausstattung des Arbeitsplatzes
- ⇒ Mitarbeit bei der Inventarführung
- ⇒ Meldung von notwendigen Wartungen/technischen Überprüfungen und Reparaturen
- ⇒ Funktionsprüfung von medizinischen Geräten und Produkten inklusive Außerbetriebnahme von Geräten im Bedarfsfall

## **7. Mitarbeiter\*innen-, Team- und Ausbildungsbezogene Basisaufgaben:**

- ⇒ Aktive Teilnahme an Dienst- bzw. Teambesprechungen und in Arbeitsgruppen
- ⇒ Transferierung von aktuellem Wissen in den Betrieb und Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen an die Kolleginnen und Kollegen
- ⇒ Unterstützung bei der Einführung neuer Mitarbeiter\*innen in die Organisation und Arbeitsabläufe
- ⇒ Anleitung von Studierenden
- ⇒ Mitgestaltung von Teamprozessen (z. B. Übernahme von Mehrleistungen, Vertretungsleistungen, Job Rotation,...)
- ⇒ Aktive Beteiligung an Veränderungsprozessen

- ⇒ Teilnahme an berufsbegleitender sowie anlassbezogener Teamsupervision analog zu den Richtlinien des Wiener Gesundheitsverbundes (z. B. Freiwilligkeit, Regelmäßigkeit,...)

### **Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

#### **Phoniatrie:**

- ⇒ Durchführung einer berufsspezifischen Befundung und Anamnese im Fachbereich der HNO/Phoniatrie mit entsprechenden fachspezifischen Test- und Untersuchungsverfahren.
- ⇒ Durchführung logopädischer und bereichsspezifischer Screenings und therapeutischer Beratungsgespräche
- ⇒ Therapieplanung und Auswahl der geeigneten Therapiemethode sowie die Durchführung der Therapie unter Einbeziehung bereichsspezifischer ärztlicher oder anderer wesentlicher Befunde, Berichte und Informationen basierend auf erlernten, an den jeweiligen Bereichen/Abteilungen vorherrschenden Konzepten
- ⇒ Behandlung aller logopädischen Schwerpunkte der Abteilung/des Einsatzgebietes (z.B.: Dysphonie, Dysphagie,...) inkl. Berücksichtigung logopädischer Spezialbereiche wie z. B dem therapeutischen Trachealkanülenmanagement sowie aller weiterer an der Abteilung/dem Einsatzgebiet auftretenden logopädischen Störungsbilder.
- ⇒ Die Durchführung aller oben angeführten Maßnahmen erfolgt an sämtlichen, der Abteilung/dem Einsatzgebiet zugewiesenen Stationen und Spezialbereichen (z.B.: ICU, IMC,...), sowie im ambulanten Setting entsprechend den bereichsspezifischen Schulungsunterlagen und/oder Routineabläufen sowie eventueller SOP
- ⇒ Implementierung von neuen diagnostischen Verfahren oder Therapieansätzen im Auftrag oder nach Rücksprache mit der Führungskraft im jeweiligen Fachbereich
- ⇒ Förderung vorhandener Fähigkeiten und der Umgang mit über den logopädischen Bereich hinausgehenden Defiziten (z. B. Lagerung, neuropsychologische Einschränkungen,...)

#### **Audiologie/Audiometrie:**

- ⇒ Regelmäßige Kontrolle der Untersuchungsgeräte im Hinblick auf die Patient\*innensicherheit und die Sicherstellung der Ergebnisqualität.
- ⇒ Durchführung subjektiver und objektiver logopädisch-audiologischer Tests und Untersuchungen (z. B.: Reintonaudiometrie, Sprachaudiometrie, Tympanometrie, Impedanzmessung,...) sowie Erhebung einer bereichsspezifischen Anamnese
- ⇒ Durchführung weiterführender bereichsspezifischer logopädisch-audiologischer Tests und Untersuchungen (z.B.: Spiel-/Verhaltensaudiometrie, BERA,...)
- ⇒ Akkordieren weiterer nötiger logopädischer Tests und Untersuchungen mit den behandelnden Ärztinnen/Ärzten unter Einbeziehung bestehender Vorbefunde/Informationen (z. B.: Untersuchungsbefunde, OP-Verlauf,..)
- ⇒ Durchführung aller logopädisch-audiologischer Tests, sowie weiterführender Maßnahmen (Beratungen, therapeutische Maßnahmen) in Bezug auf die Schwerpunkte der Abteilung/des Einsatzgebietes inkl. Berücksichtigung eventueller Spezialbereiche (z.B.: chirurg. Schwerpunkte, Implantologie,...)
- ⇒ Durchführung bereichsspezifischer therapeutischer Beratungsgespräche

- ⇒ Die Durchführung aller oben angeführten Maßnahmen erfolgt im Bereich der Abteilung/des Einsatzgebietes sowie ggf. im stationären Setting und in Spezialbereichen (z.B.: ICU, IMC, OP,...), entsprechend den bereichsspezifischen Schulungsunterlagen und/oder Routineabläufen sowie eventueller SOP
- ⇒ Implementierung von neuen diagnostischen Verfahren oder Therapieansätzen im Bereich der Audiologie im Auftrag oder nach Rücksprache mit der Führungskraft im jeweiligen Fachbereich
- ⇒ Berücksichtigung vorhandener Fähigkeiten und der Umgang mit über den logopädischen Bereich hinausgehenden Defiziten (z. B. Lagerung, neuropsychologische Einschränkungen,...)

#### **Vestibulometrie:**

- ⇒ Regelmäßige Kontrolle der Untersuchungsgeräte im Hinblick auf die Patient\*innensicherheit und die Sicherstellung der Ergebnisqualität.
- ⇒ Durchführung logopädisch-vestibulometrischer Tests und Untersuchungen
- ⇒ Durchführung bereichsspezifischer therapeutischer Beratungsgespräche
- ⇒ Die Durchführung aller oben angeführten Maßnahmen erfolgt im Bereich der Abteilung/des Einsatzgebietes entsprechend den bereichsspezifischen Schulungsunterlagen und/oder Routineabläufen sowie eventueller SOP.
- ⇒ Implementierung von neuen diagnostischen Verfahren im Bereich der Vestibulometrie im Auftrag oder nach Rücksprache mit der Führungskraft
- ⇒ Berücksichtigung vorhandener Fähigkeiten und der Umgang mit über den logopädischen Bereich hinausgehenden Defiziten (z. B. Lagerung, neuropsychologische Einschränkungen,...)

#### **Praktikumsanleiter\*in**

##### *(Anforderungen:*

- *mind. 1 Jahre Berufserfahrung*
- *pädagogisch geeignet*)

##### **Tätigkeiten:**

- Zusammenarbeit mit dem\*r zuständigen\*m Praktikumskoordinator\*in (PK)
- Einführung der\*s Studierenden in den Fachbereich
- Vor Ort Betreuung der Studierenden
- Direkte Anleitung und Aufsicht der Studierenden bei therapeutischen und diagnostischen Maßnahmen im eigenen Berufsfeld
- Führen von strukturierten Erst-, Zwischen- und Beurteilungsgesprächen (optional wird dieses Gespräch auch vom PK durchgeführt), sowie von Feedback-Gesprächen mit den Praktikant\*innen
- Unverzügliche Absenzenmeldung der Studierenden an den\*die PK
- Rückmeldung über den Praktikumsverlauf an den\*die PK
- Optional Anwesenheit bei integrierten Lehrveranstaltungen

#### **Mentor\*in**

##### *(Definition und Anforderungen:*

*Mentor\*innen sind Mitarbeiter\*innen, die eine mehrjährige berufliche Erfahrung im Bereich haben, diese mit Freude weitergeben und den wertschätzenden Dialog und Austausch mit neuen Mitarbeiter\*innen („Mentee“) leben.*

Die Rolle des\*r Mentor\*in bezieht sich auf die Funktion einer Ansprechperson während der Einschulungszeit, die bei fachlichen, sozialen und organisatorischen Fragestellungen zur Seite steht und ihre eigenen Erfahrungen reflektiert einbringt.

Mentorinnen und Mentoren verstehen sich als:

- Vertrauensperson
- Begleiter\*in
- Wissensvermittler\*in (fachlich, sozial, organisatorisch)
- Impulsgeber\*in)

**Tätigkeiten:**

- Vorbereitung und Bereitstellung von Informationsmaterial für neue Mitarbeiter\*innen bzw. für Mitarbeiter\*innen in neuen Funktionen („Mentee“)
- Erarbeitung eines individuellen Einarbeitungsplanes
- Gesprächstermine mit Mentee
- Gesprächstermine mit Vorgesetzter\*m des Mentee

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

.....

Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift Felicitas Glück-Grabaritsch

Wien, am 15.06.2026