

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion Anstaltsapotheke
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Apotheker*in
<b>Name StelleninhaberIn</b>	N. N.
<b>Erstellungsdatum</b>	16.06.2026
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	S000
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Y_APO

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Leiter*in der Anstaltsapotheke	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	Pharmazeutisch kaufmännische Assistent*innen, PKA- Lehrlinge	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	benannten Stellvertretungen aus der Berufsgruppe der Apotheker*innen	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	In verschiedenen Arbeitsbereichen der Berufsgruppe der	

	Apotheker*innen je nach betrieblichen Erfordernissen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	-	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Apotheker*innen, pharmazeutisch kaufmännischen Assistent*innen und anderem Apothekenpersonal	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Ärzt*innen und Pflegepersonal; EKF (Serviceeinheit Einkauf); Abt. Personal; mit allen Organisationsbereichen des Krankenhauses und allen Organisationseinheiten des WiGeV; Lieferanten; Industrie (Außendienst, Bestellabteilung, Serviceabteilung)	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Anstaltsapotheke	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	lt. Dienstplan	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	lt. Dienstvertrag	
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

### Stellenzweck

Versorgung der Patient\*innen mit allen med. notwendigen Apothekenwaren, sowie die Information und klinisch-pharmazeutische Beratung der Ärzteschaft, des Pflegepersonals und der Patient\*innen in allen pharmazeutischen Belangen

### Hauptaufgaben

- Betreuung der Stationen
- Elektronische Freigabe patient\*innenbezogene Stationsanforderungen
- Betreuung von PDMS-CHA und elektronischer Fieberkurve
- Controlling der Stationen
- Logistische Tätigkeiten
- Klinische Pharmazie
- Fachliche Weiterbildung für spezielle Indikationsgruppen
- Fachliche Ausarbeitungen
- Mitwirkung in Kommissionen und Arbeitskreisen
- Mitwirkung in hausinternen Projekten und Studien
- Mitarbeit in WiGev-Projekten und Arbeitskreisen
- Stationskontrollen
- Fachliche Schulung und Weiterbildung der PAs

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

NAME

Wien, am .....