

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Direktion des Pflegedienstes / Kurzzeitpflege
Bezeichnung der Stelle	Diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger*in (DGKP)
Name Stelleninhaber*in	N.N.
Erstellungsdatum	03.06.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Pflege/Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege/P3/P2/P1
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Pflege/Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege P_DGK 1/4 (W2/8)

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Stationsleitung Pflege Fachbereichscoordination Pflege	
Nachgeordnete Stelle(n)	Pflegefachassistenz Pflegeassistenz Auszubildende der Pflegeberufe	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Nein	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	DGKP	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	DGKP	

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	allen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Transportunternehmen, etc.
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Kund*innenkontakte	Ja
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	Pflege Leopoldstadt Engerthstraße 154, 1020 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	einheitliches Dienstzeitmodell (WIGEV DZM)
Beschäftigungsausmaß	20, 30, 40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

DGKP übernimmt die Verantwortung für die unmittelbare und mittelbare Pflege von Menschen in allen Altersstufen, Familien und Bevölkerungsgruppen in mobilen, ambulanten, teilstationären und stationären Versorgungsformen sowie allen Versorgungsstufen nach ethischen, rechtlichen, interkulturellen, psychosozialen und systemischen Perspektiven und Grundsätzen.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Keine

Aufgaben der Fachführung:

Keine

Hauptaufgaben:

DGKP arbeitet als Teamverantwortliche/r, welche das ihr/ihm zugeteilte Personal über die Dauer des gemeinsamen Wirkens gemäß den Kompetenzen und Ressourcen sowie abgestimmt auf den Pflegebedarf der Patient*innen einsetzt.

DGKP ist in der unmittelbaren Patient*innenversorgung tätig.

DGKP ist in engem Kontakt mit der Stationsleitung Pflege und der Fachbereichskoordination Pflege, die sie in ihrer/seiner Rolle als Teamverantwortliche/r unterstützen.

DGKP hat Kenntnisse über die Kompetenzen der anderen an der Pflege Beteiligten (z.B. Auszubildende) und kann an die ihr/ihm zugeteilten Personen delegieren und bedarfsorientiert Expert*innen (z.B. Kontinenz- und Stomaberater*in, etc.) beiziehen.

Der Kompetenzbereich des gehobenen Dienstes für Gesundheit- und Krankenpflege umfasst:

Pflegerische Kernkompetenzen: (Zutreffendes ist anzukreuzen)

Die pflegerischen Kernkompetenzen des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege umfassen die eigenverantwortliche Erhebung des Pflegebedarfes sowie Beurteilung der Pflegeabhängigkeit, die Diagnostik, Planung, Organisation, Durchführung, Kontrolle und Evaluation aller pflegerischen Maßnahmen (Pflegeprozess) in allen Versorgungsformen und Versorgungsstufen, die Prävention, Gesundheitsförderung und Gesundheitsberatung im Rahmen der Pflege sowie die Pflegeforschung.

Die pflegerischen Kernkompetenzen des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege umfassen im Rahmen der Gesundheits- und Krankenpflege insbesondere:

- ☒ Gesamtverantwortung für den Pflegeprozess
- ☒ Planung und Durchführung von Pflegeinterventionen bzw. -maßnahmen
- ☒ Unterstützung und Förderung der Aktivitäten des täglichen Lebens
- ☒ Beobachtung und Überwachung des Gesundheitszustandes
- ☒ Theorie- und konzeptgeleitete Gesprächsführung und Kommunikation
- ☒ Beratung zur Gesundheits- und Krankenpflege sowie die Organisation und Durchführung von Schulungen
- ☒ Förderung der Gesundheitskompetenz, Gesundheitsförderung und Prävention
- ☐ Erstellen von Pflegegutachten
- ☒ Delegation, Subdelegation und Aufsicht entsprechend dem Komplexitäts-, Stabilitäts- und Spezialisierungsgrad der Pflegesituation
- ☒ Anleitung und Überwachung von Unterstützungskräften sowie Anleitung, Unterweisung und

begleitende Kontrolle von Personen gemäß §§ 3a bis 3d

- ☒ Anleitung, Begleitung und Beurteilung von Auszubildenden
- ☒ Ethisches, evidenz- und forschungsbasiertes Handeln einschließlich Wissensmanagement
- ☒ Weiterentwicklung der beruflichen Handlungskompetenz
- ☒ Mitwirkung an fachspezifischen Forschungsprojekten und Umsetzung von fachspezifischen Forschungsergebnissen
- ☒ Anwendung komplementärer Pflegemethoden
- ☒ Mitwirkung im Rahmen von Qualitäts- und Risikomanagement
- ☒ Psychosoziale Betreuung in der Gesundheits- und Krankenpflege

Verordnung von Medizinprodukten

- ☐ Verordnung von Medizinprodukten nach Maßgabe der ärztlichen und pflegerischen Diagnose in den Bereichen: Nahrungsaufnahme, Inkontinenzversorgung, Mobilisations- und Gehhilfen, Verbandsmaterialien, prophylaktische Hilfsmittel, Messgeräte sowie Ileo-, Jejun-, Colo- und Uro-Stomas

Kompetenz bei Notfällen:

- ☒ Erkennen und Einschätzen von Notfällen und Setzen entsprechender Maßnahmen

Kompetenzen im multiprofessionellen Versorgungsteam : (Zutreffendes ist anzukreuzen)

Der multiprofessionelle Kompetenzbereich umfasst die pflegerische Expertise des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege als Teil des multiprofessionellen Versorgungsteams bei der Zusammenarbeit mit Gesundheits- und Sozialberufen sowie anderen Berufen.

- ☒ Maßnahmen zur Verhütung von Krankheiten und Unfällen sowie zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- ☒ Aufnahme- und Entlassungsmanagement
- ☒ Gesundheitsberatung
- ☒ Interprofessionelle Vernetzung
- ☒ Informationstransfer und Wissensmanagement
- ☒ Koordination des Behandlungs- und Betreuungsprozesses einschließlich der Sicherstellung der Behandlungskontinuität
- ☐ Ersteinschätzung von Spontanpatient*innen mittels standardisierter Triage- und Einschätzungssysteme
- ☒ Ethische Entscheidungsfindung
- ☒ Förderung der Gesundheitskompetenz
- ☒ Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen z.B. KAG, WWPG, HeimAufG, UbG,...
- ☒ Ermächtigung zur Anordnung freiheitsbeschränkender/- einschränkender Maßnahmen gemäß dem HeimAufG

Ansprechpartner*in an der Station für : z.B. Hygiene, kognitive Beeinträchtigung, Schmerz,...

Falls zutreffend ankreuzen:

- ☒ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend

während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am