

Wiener Gesundheitsverbund

PBA

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Medizinischer Bereich	
Bezeichnung der Stelle	Fachärzt*in	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	3. Juli 2026	
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Fachärztin/-arzt A3	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Fachärztin/-arzt SAD_FA	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztliche Leitung Abteilungsleitung Leitende Direktion	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	keine	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	anderen (Fach-)Ärzt*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	anderen (Fach-)Ärzt*innen	

Befugnisse und Kompetenzen	• Eigenverantwortliche medizinische Behandlung und Führung der Patient*innen • Vertretung der Ärztlichen Leitung im Nachtdienst
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Anderen Dienststellen des Gesundheitsverbundes, FSW, MUW, etc
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	-
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	1140 Wien, Seckendorfstraße 1
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Flexibel ohne oder mit Nachtdienstleistung inklusive Samstag, Sonntag und Feiertag, Dienstplangestaltung 2 Monate im Voraus
Beschäftigungsausmaß	Teilzeit oder Vollzeit (20 bis 40 Wochenstunden)
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Medizinische Behandlung der Patient*innen entsprechend dem Stand aktueller medizinisch und wissenschaftlicher Erkenntnisse und der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften. Medizinische Versorgung und Betreuung in der Mobilität eingeschränkter Menschen an einer krankenhausanalog geführten Station.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

-

Aufgaben der Fachführung:

-

Hauptaufgaben:

- Medizinische Behandlung der Patient*innen
- Dokumentation (z.B. ärztlicher Dekurs)
- Korrekte Führung und Abschluss der Krankengeschichten
- Durchführung von bzw. Teilnahme an Visiten
- Teilnahme an Besprechungen (z.B. Dienstübergaben)
- Zusammenarbeit und laufende gegenseitige Information mit den in der Einrichtung arbeitenden Berufsgruppen, insbesondere mit dem medizinisch-therapeutischen Personal, dem Pflegepersonal sowie den Mitarbeiter*innen der Sozialarbeit und des Entlassungsmanagements
- Gespräche mit Patient*innen und deren Angehörigen (z.B. Aufklärung)
- ggf. Zusammenarbeit mit extramuralen Institutionen (z.B. Sozialdienste, Patientenanwaltschaft) und niedergelassenen Ärzt*innen
- Einhaltung der Hygienevorgaben
- Teilnahme an Fortbildungen
- ggf. Mitwirkung in Projekten

Sonderaufgaben:

Unterschrift der Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift der Führungskraft:

.....

Wien, am