

Wiener Gesundheitsverbund
Generaldirektion

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Vorstandsressort Klinische Betriebssteuerung (KBS)	
Bezeichnung der Stelle	Pharmamanagement	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	März 2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	AIII Apotheker*in oder AIII HVD	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	VA_FB4/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitung Gesundheitsökonomie Leitung KBS	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von		
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)		
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Wie mit Leitung festgelegt	

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Vorstandsressorts und Stabstellen der Generaldirektion
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	• Teilunternehmungen, Regionen und Kliniken des WIGEV • MA 15, MA 24, MA 40, etc. • Bundesministerium Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz, AGES, Apothekerkammer, etc.
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	Ansprechpartner*in für interne und externe Stellen
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	keine
Dienstort	AKH, Bauteil 71, Lazarettgassenweg 2, 1090 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40-Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- **Weiterentwicklung der Ressourcenplanung im pharmazeutischen Bereich**
 - Strategische und operative Ressourcenplanung für den pharmazeutischen Bereich weiterentwickeln, monitieren und steuern
 - Eigenverantwortliche Maßnahmeninitiierung, -steuerung und Controlling im Zusammenhang mit Transformationsprozessen und Strukturveränderungen
- **Entwicklung & Weiterentwicklung pharmazeutischer Strategien**
 - Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen den pharmazeutischen Bereich betreffend sowie Erarbeitung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den med. Fachexpert*innen u.a. hinsichtlich der Umsetzung europaweiter und nationaler Rahmenbedingungen
- **Leitung und Organisation der Zentralen Arzneimittelkommission**
- **Erarbeitung fundierter Entscheidungshilfen für den Einsatz innovativer therapeutischer Interventionen durch evidenzbasierte Analysen, strukturierte Recherche und umfassende Prüfung relevanter Sachverhalte.**

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Aufgaben der Fachführung:

- Strategische und operative Ressourcenplanung für den pharmazeutischen Bereich weiterentwickeln, monitieren und steuern
- Sicherstellung eines fachgerechten und regelkonformen Einsatzes arzneimittelbezogener Leistungen gemäß den Vorgaben der MA 24.
- Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Kontrolle von Maßnahmen zur strukturierten Etablierung des Arzneimittel- und Medizinprodukte.
- Fachverantwortung bei der Entwicklung pharmazeutischer Strategien sowie der Steuerung komplexer Fragestellungen und Lösungsentwicklung im Rahmen europaweiter und nationaler Vorgaben.

Hauptaufgaben:

- Zentrale Schnittstelle zu Behörden bei pharmazeutischen Angelegenheiten und Vertretung des Wiener Gesundheitsverbunds in öffentlich-rechtlichen Gremien
- Zentrale Arzneimittelkommission leiten (Geschäftsführung wahrnehmen) und organisieren
- Unterstützende Steuerung der klinischen Pharmazie
- Strategien auf Basis pharmazeutischer Expertise entwickeln und festlegen
 - Hauptverantwortliche dispositive und konzeptionelle Bearbeitung von komplexen, mitunter auch kontroversen Problemstellungen den pharmazeutischen Bereich betreffend sowie Erarbeitung von Lösungen in Zusammenarbeit mit den med. Fachexpert*innen u.a. hinsichtlich der Umsetzung europaweiter und nationaler Rahmenbedingungen
 - Pharmazeutische Strategien auf Basis der Beobachtung der klinischen Entwicklungen und Ressourcenplanung ableiten und aktualisieren
 - Konzepte zur Optimierung und Steuerung pharmazeutischer Abläufe entwickeln

- Aktuelle und zukünftige Entwicklungen im Bereich der pharmakologischen Innovationen strukturiert erfassen und analysieren, Kriterien zur Priorisierung und Triagierung definieren und durchführen
- Pharmabezogene ökonomische und evidenzbasierte Entscheidungsgrundlagen und Lösungskonzepte erarbeiten, Maßnahmen ableiten und Beurteilungen durchführen
- Sicherstellung eines fachgerechten und regelkonformen Einsatzes arzneimittelbezogener Leistungen gemäß den Vorgaben der MA 24.
- Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Kontrolle von Maßnahmen zur strukturierten Etablierung des Arzneimittel- und Medizinprodukte.
- Steuerung dienststellen- und abteilungs- und häuserübergreifender Projekte
- Zentraler Ansprechpartner für pharmazeutische Fachfragen und strategische Fragestellungen
- Anlassbezogen fachlich-pharmazeutische Expertise und Beratung erteilen (z.B. MD, IR, RH, Stadtratbüro, etc.)
- Selbstständige Verhandlungsführung mit WIGEV-weiten sowie externen Führungskräften (zB. andere Spitalsträger, Privat-Krankenanstalten)
- An der Optimierung medizinischer und pharmazeutischer Sachkosten mitwirken
 - o Mögliche Einsparungspotentiale (Maßnahmen zur Beeinflussung von Sachkosten) in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Vorstandsressorts qualifizieren und quantifizieren
 - o Pharmazeutische Unterstützung bei Ausschreibungen und Preisverhandlungen wahrnehmen
 - o Pharmazeutische Anforderungen (Leistungsbeschreibung) für den medizinischen Einkauf vorgeben
 - o Verlaufskontrolle der ökonomischen Maßnahmen durchführen

Allgemein

- Anlassbezogen fachlich-klinische Beratung und Expertise erteilen

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....

Wien, am