

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Pflegedirektion / Pulmologie / Station L5
Bezeichnung der Stelle	Stationsleitung Pflege (STLP)
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.
Erstellungsdatum	Klicken Sie hier, um das Datum der Erstellung durch die Führungskraft einzugeben.
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Pflege / Stationsleitung Pflege / P4
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Führung Pflege / Stationsleitung Pflege FP_SL 1/4

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Bereichsleitung Pflege	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nachgeordnete Stelle(n)	• Fachbereichscoordination Pflege • Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege • Pflegefachassistenz • Pflegeassistenz • Abteilungshilfe	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Nein	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Stationsleitung Fachbereichscoordination Pflege	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Stationleitung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Vidierung der Ver-und Gebrauchsgüter sowie Apothekenwaren	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	allen Berufsgruppen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Betriebsärztlicher Dienst, Transportunternehmen, etc.	
Anforderungscode der Stelle	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	☒ Direkte Führung von bis zu 25 Mitarbeiter*innen ☐ Direkte Führung von mehr als 25 Mitarbeiter*innen Klicken Sie hier, um die tatsächliche Anzahl einzugeben.	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten		
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte		
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	1130 Wien, Wolkersbergenstrasse 1	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Flexible Diensteinteilung	
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche	
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	
Stellenzweck		

Die Stationsleitung Pflege umfasst die direkte Fach- und Personalführung, das Management und die fachliche Steuerung einer Station bzw. einer Organisationseinheit. Die Stationsleitung Pflege ist zuständig für die Qualität der Pflege und die Organisation der pflegerischen Maßnahmen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Tätigkeitsbereiche, ihr bzw. ihm obliegt die Teilbudgetverantwortung und Prozesssteuerung sowie das Qualitätsmanagement, Risikomanagement und Controlling für die zugeordnete Organisationseinheit. Sie überwacht die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen in der Organisationseinheit.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Die Stationsleitung Pflege ist ein/e wichtige/r Ansprechpartner*in im Fachwissen (fachliche Führung) für ihre unterstellten Mitarbeiter*innen und für andere an der Betreuung beteiligten Berufsgruppen. Sie hat eine zentrale Rolle im Kommunikations- und Informationsmanagement im multiprofessionellen Setting. Zu ihren Aufgaben zählen außerdem die Koordination der Teams, die Personaleinsatzplanung, die Sicherstellung der quantitativen und qualitativen Personalerfordernisse sowie der kompetenzgerechte Einsatz des Personals im Team, das Fehlzeitenmanagement, Übergaben und die Belegungs-/Betten-disposition der Station.

Sie nimmt die Teilbudgetverantwortung für den der Pflege zugeordneten Sachmitteleinsatz wahr.

- Durchführen von Mitarbeiter*innenorientierungsgesprächen (MOG), Team Objective Meeting (TOM), Mitarbeiter*innenbeurteilungen
- Fähigkeiten der Mitarbeiter*innen im Sinne der Personalentwicklung erkennen und fördern
- Anordnung von Mehrdienstleistungen
- Kontrolle/Endverantwortung der Dienstpläne und Dienstplanabrechnung
- Erkennen des Fort- und Weiterbildungsbedarfes und initiieren der Fort- und Weiterbildung

Aufgaben der Fachführung:

- Setzt realistische Ziele (inkl. Kontrolle der Zielerreichung)
- Aufgaben wie Personalplanung (Bewerbungs- und Aufnahmemanagement), Controlling und Qualitätssicherung – sind von ihr/ihm eigenverantwortlich zu erfüllen.
- Fallmanagement im Sinne von Akutmanagement in Krisensituationen mit Mitarbeiter*innen
- Durchführen von Konfliktgesprächen
- Fehlzeitenmanagement
- Mitwirkung bei Gesprächen zur „Initiative Arbeitsfähigkeit“

Hauptaufgaben:

- Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation
- Personalmanagement inkl. Personalentwicklung und Personaleinsatzplanung
- Konsensuale Betriebsführung auf Abteilungsebene
- Organisation der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen
- Steuerung und Optimierung von Prozessen und Schnittstellen der unterstellten Mitarbeiter*innen
- Führung im Change, Führen nach Zielvorgaben, Führen zur Erreichung der Wirkungsziele
- Leiten und Führen der Bereiche unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit

- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von strategischen Konzepten:
Abgeleitet aus den strategischen Zielvorgaben der gemeinsamen Betriebsführung:
→ Skill- und Grade Mix – Personalmanagement in Hinblick auf die Leistungsvorgaben und Leistungserbringung zur Patient*innenversorgung
- Sorgt für ausreichende Information über wichtige Vorgänge
- Mitwirkung bei der Planung und Koordination von Arbeitsbesprechungen sowie initiieren und Leiten von Arbeitskreisen oder Veranstaltungen/Workshops
- Mitwirkung beim Projektmanagement – Projektarbeit / Prozessmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung der Pflegeberufe nach Außen
- Meldepflicht und Bearbeitung von besonderen Vorfällen im Bereich
- Mitwirkung in der Pflegeforschung
- Kommunikation und Kooperation mit Fachhochschulen und Ausbildungsstätten

Unterschrift der Stelleninhaber*in:

.....

NAME [Klicken Sie hier, um den Namen der Stelleninhaber*in einzugeben.](#)

Unterschrift der/des Vorgesetzten:

.....

NAME [Klicken Sie hier, um den Namen der/des Vorgesetzten einzugeben.](#)

Wien, am [Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.](#)