

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Verwaltungsdirektion/Infrastrukturelles Facility Management (IFM)/Reinigung
Bezeichnung der Stelle	Hausarbeiter*in
Name Stelleninhaber*in	
Erstellungsdatum	21.08.2026
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Hausarbeiter*in 4222 4
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Versorgungs- und Betreuungsdienste Infrastrukturelle Versorgungs-und Betreuungsdienste 1/3 VB_VB 1/3 W2/1

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Verwaltungsdirektion Leitung IFM Leitung Reinigung Vorarbeiterin Reinigung	
Nachgeordnete Stelle(n)	--	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeiter*innen der Reinigung	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Mitarbeiter*innen der Reinigung	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Im eigenen Wirkungsbereich bzw. nach Beauftragung durch die Abteilungsleitung IFM, die Verwaltungsdirektion bzw. die Kollegiale Führung	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche der Klinik Donaustadt, der Pflege Donaustadt, des Campus Donaustadt	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken/Pflegehäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion, Teilunternehmung Pflege sowie Ausbildungseinrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Sozialversicherungen, Gewerkschaft, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden	
Anforderungscode der Stelle	DO18284	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	--	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--	
Dienstort	1220 Wien, Langobardenstraße 122	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Flexible Diensteinteilung	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden	
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck
Aufrechterhaltung der Hygienerichtlinien der Krankenhausreinigung in den zugeteilten Bereichen
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): Aufgaben der Fachführung: Hauptaufgaben: <u>ROUTINE-REINIGUNGSARBEITEN:</u> Reinigung/Desinfektion lt. Reinigungs- und Hygieneplan • tägliche Reinigung der Patientenzimmer und aller Nebenräume • tägliche Reinigung der Sanitärbereiche laut vorgegebenem Inspektionsblatt • Fensterbretter, Kästen innen und außen, Fliesen, Lampen und Etagere • Armaturen und Waschbecken, Türen und Türgriffe, abwaschbare Wände • Entleeren und Reinigen der Abfallbehälter • Heizkörper und Böden • Nachfüllen von Seifen-/ Desinfektionsmittelspender, 1x Papiertücher, WC Papier • Reinigung der Kühlschränke (Stationsküche und Sozialraum) <u>ZUSATZ-REINIGUNGSARBEITEN im Patient*innenbereich:</u> Reinigung/Desinfektion lt. Reinigungs- und Hygieneplan <u>aller Pflege- und Therapiebehelfe</u> • Infusionsständer, Leibstühle, Rollstühle, Rollatoren, Gehhilfen, etc. • Patient*innen Sitzgelegenheiten (z.B. Lehnstühle, diverse Liegen, etc.) • Medizintechnische Geräte die nicht in Verbindung mit den Patient*innen stehen (z.B. Absauggerät, Perfusor, etc.) • Stations- und Pflegewagen <u>Stationsinventar</u> • Betten, Bettenseitenteile • Nachtkästchen • Tische, Stühle, Hocker, etc. • Leibschüsselspüler ein- und ausräumen <u>REINIGUNGSARBEIT IN SPEZIALBEREICHEN</u> Reinigung/Desinfektion lt. Reinigungs- und Hygieneplan <u>belegte Position/Bett</u> • Bett, Bettenseitenteile, Nachtkästchen • Flächen und Oberflächen (Kasten, Lampen, etc.)

Grundreinigung (nach Vereinbarung)

- Ausräumen der beweglichen Einrichtungsgegenstände
- Nasses, maschinelles Schrubben der Hartböden, Entfernung alter Wachsschichten und Verschmutzungen
- Absaugen der Putzlauge mit Wassersauger
- Zweimaliges Nasswischen
- Zweimaliges Einlassen der Böden mit Selbstglanzemulsion
- Beseitigung von Verunreinigungen an Wänden
- Abwaschen sämtlicher Fliesen- und Plattenwänden
- Einräumen der Einrichtungsgegenstände

HYGIENEMAßNAHMEN

- Gepflegtes Erscheinungsbild (Tragen der Dienstkleidung)
- Das Tragen der persönlichen Schutzausrüstung (PSA)

Beachten der Hygienevorschriften und Durchführung der bereichsbezogenen Maßnahmen entsprechend des Reinigungs- und Hygieneplans

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.