

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Pflegedirektion / Stabsstelle Krankenhaushygiene
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege (DGKP) – Hygienefachkraft (HFK)
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.
<b>Erstellungsdatum</b>	Klicken Sie hier, um das Datum der Erstellung durch die Führungskraft einzugeben.
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	Pflege / Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege / P3
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Pflege / Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflege (DGKP) - Hygienefachkraft P_DGK 2/4 – Gruppe 3

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n)</b> (optional zu befüllen)
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Pflegedirektor*in Pflegedienstleitung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	Keine	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	Keine	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	HFK im Team der KH-Hygiene	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	HFK im Team der KH-Hygiene	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Befugnisse und Kompetenzen</b> (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Für alle Bereiche der Hygiene und der Patient*innen-dokumentation sowie anordnungsberechtigt im Delegationsprinzip über die Kollegiale Führung der KHI
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	allen Berufsgruppen
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Betriebsärztlicher Dienst, Transportunternehmen, etc.
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Direkte Führungsspanne</b> (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
<b>Modellfunktion „Führung V“:</b> Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	1130 Wien, Wolkersbergenstrasse 1 und Riedelgasse 5
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Wählen Sie das Dienstzeitmodell aus.
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	20 Stunden/Woche
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

Die Hygienefachkraft ist bei allen wichtigen Entscheidungsprozessen mit krankenhaushygienischer Relevanz beizuziehen und anzuhören.

Mitwirkung bei Maßnahmen zur Erkennung, Verhütung und Bekämpfung von Infektionen und der Gesunderhaltung unter Berücksichtigung ökonomischer und gesetzlicher Gesichtspunkte gemäß KAG und GuKG § 70 (1) § 14 WWPG

In der KHI inkludiert die Mitwirkung der Hygienefachkraft auch die Überwachung von Infektionen und die Gesunderhaltung entsprechend dem KAG. Die Tätigkeiten werden entsprechend der pavillonweisen / institutsweisen Zuordnung und unter Bezugnahme auf die Geschäftsordnung des KHI-Hygieneteams durchgeführt. Durchführung von Einschulungsmaßnahmen.

## Hauptaufgaben

- Zusammenarbeit mit der/ dem hygienebeauftragten Arzt/ der hygienebeauftragten Ärztin bzw. der / dem med. Verantwortlichen (gem. WWPG) im Hygieneteam bei der Überwachung der Krankenhaus- hygiene und der krankenhaushygienischen Maßnahmen
- Ermittlung des pflegerischen Hygienestatus
- Erstellung von pflegerelevanten Hygienestandards unter Berücksichtigung neuester hygienischer Erkenntnisse und einschlägiger Gesetze
- Information und Aufklärung aller Patient\*innen und/oder seiner/ ihrer Bezugspersonen im Bedarfsfall bei Vorliegen relevanter infektiologischer Befundergebnisse über notwendige Hygienemaßnahmen
- Information aller Patient\*innen im Bedarfsfall über notwendige Maßnahmen zur Verhinderung von Kreuzinfektionen
- Beratungsgespräche im Sinne der pflegerischen Gesundheitsförderung
- Stichprobenartige Überprüfung auf Einhaltung der jeweils gültigen Hygienerichtlinien bei der Durchführung pflegerischer Tätigkeiten
- Durchführen und Auswerten der Hygienevisite
- Leiten von und Mitwirken bei Hygienearbeitsgruppen
- Beratung des Personals in allen hygienerlevanten Angelegenheiten
- Anleitung und Schulung des Personals in der Erkennung, Verhütung und Bekämpfung von Krankenhausinfektionen
- Teilnahme an Besprechungen mit hygienerrelevanter Thematik: Apotheke, Abteilung Wirtschaft, Technik, Küche, Institute sowie allen bettenführenden Abteilungen
- Leistungsbezogene Administration, Dokumentation sowie deren Auswertung im Sinne eines kontinuierlichen Berichtswesens
- Anwendung der Sicherheitsvorschriften und Beachtung der Gebrauchsanweisungen, der zum Einsatz kommenden Medizinprodukte und med.tech. Geräte (MPG)
- Infektionsüberwachung:
  - Mitwirkung bzw. Mitarbeit bei statistischen Erhebungen und epidemiologischen Untersuchungen im Rahmen der Infektionserfassung
  - Aufbereitung der Daten nach Häufigkeit, Art der Erkrankung, Erreger, Resistenzspektrum und Vorkommen in bestimmten Krankenhausbereichen
- Mitwirkung bei der Ermittlung des Hygienestatus in diagnostischen, therapeutischen und versorgungstechnischen Bereichen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Hygieneplänen, Hygienestandards und Hygienerichtlinien
- Mitwirkung bei Maßnahmen im Rahmen der Qualitätssicherung (z.B. mikrobiologischen Untersuchungen, Besprechung der Ergebnisse und Veranlassung eventuell erforderlicher Maßnahmen)

- Überwachung von Desinfektionen, Sterilisationen, Versorgung und Entsorgung in verschiedenen Bereichen der Klinik
- Treffen von Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- Mitwirkung bei der Auswahl von Desinfektionsmitteln und bei der Aufbereitung von Produkten
- Mitwirkung bei der Planung von Neu-, Zu- und Umbauten
- Regelmäßiger Erfahrungsaustausch mit den Hygieneteams anderer Einrichtungen des WiGev sowie externen Stellen
- Einholen von hygienerelevanten Informationen und Gutachten
- Hygienebezogenes Qualitätsmanagement und Projektmanagement
- Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen z.B.: KAG, WWPG, ...

Unterschrift der Stelleninhaber\*in:

.....

NAME Klicken Sie hier, um den Namen der Stelleninhaber\*in einzugeben.

Unterschrift der/des Vorgesetzten:

.....

NAME Klicken Sie hier, um den Namen der/des Vorgesetzten einzugeben.

Wien, am | Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.