

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Apotheke
Bezeichnung der Stelle	Anstaltsgehilfe
Name Stelleninhaber*in	
Erstellungsdatum	05.09.2022
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Anstaltsgehilfe*n
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Versorgungs- und Betreuungsdienste / VB_VB2/3

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Apothekenleiter*in leitende(r) pharm. Assistent*in	
Nachgeordnete Stelle(n)	--	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Logistik und Administration Anstaltsgehilfen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Logistik und Administration Anstaltsgehilfen	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	--	

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	mit allen Betriebstellen des Hauses
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Lieferanten
Anforderungscode der Stelle	--
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	nicht relevant
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--
Dienstort	Klinik Favoriten, Krankenhausapotheke, Kundratstraße 3, 1100 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Fixer Dienstplan
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Die zugewiesenen Tätigkeiten gewissenhaft zu erledigen.
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): --- Aufgaben der Fachführung: --- Hauptaufgaben: • Kommissionierarbeiten mit und ohne halbautomatischem Kommissionierautomaten • Verbringung der gelieferten Apothekenwaren im Lager und im Hochregallager • Befüllung der Stationsgitterwägen mit Apothekenware und Entgegennahme der Leercontainer • Lagerhaltung • Trennung und Entsorgung der Verpackungsmaterialien • Bedienung von elektrischem Handstapler im Hochregallager Zusatzaufgaben: • Einschulung neuer Anstaltsgehilfen

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....
NAME ||

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....
NAME |

Wien, am |.....