

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Pflege Innerfavoriten / Ärztliche Direktion / Psychologie	
Bezeichnung der Stelle	Klinische Psychologin und Gesundheitspsychologin / Klinischer Psychologe und Gesundheitspsychologe	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	14.09.2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Psychologin bzw. Psychologe / Klinische Psychologin bzw. Klinischer Psychologe A III	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	Psychologin bzw. Psychologe / Klinische Psychologin bzw. Klinischer Psychologe PKP_PKP 2b/3	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende Direktion Ärztliche Leitung	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Klinische Psycholog*in	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Klinische Psycholog*in	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Befugnisse und Kompetenzen um die Aufgaben lt Stellenbeschreibung wahrnehmen zu können (z. B. Vidierung lt. Rollenberechtigung)	

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	• Direktion des Hauses • dem multiprofessionellen Team bestehend aus: Ärzt*innen, Mitarbeiter*innen der Pflege und MTDG • Sozialarbeiter*innen • Seelsorge • Deeskalationsteam
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	• Psycholog*innen der anderen Pflegeeinrichtungen sowie Kliniken des WiGEV • Konsiliarärzt*innen der anderen Pflegeeinrichtungen sowie Kliniken des WiGEV • Anderen Dienststellen des Gesundheitsverbundes, FSW, MUW, etc.
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	50% Bewohner*innen 15% Angehörige
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	Pflege Innerfavoriten, Bernhardtstalgasse 32, 1100 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	SES Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	20 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Die*der Stelleninhaber*in trägt zum Unternehmungsziel und zur Aufgabenerfüllung geriatrischer Einrichtungen bei - durch die Anwendung wissenschaftlich fundierter und anerkannter Methoden der Klinischen Psychologie für Patient*innen, ihre Angehörigen und Bezugspersonen.
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): - Aufgaben der Fachführung: - <u>Befugnisse und Durchführungskompetenzen:</u> • Eigenverantwortliche Auswahl der einzusetzenden Methoden im Rahmen der jeweiligen Fragestellung auf Basis der wissenschaftlichen Grundlagen • Eigenverantwortliche Durchführung von entsprechenden Interventionen/Maßnahmen Hauptaufgaben: • Klinisch-psychologische Diagnostik • Im Rahmen der klinisch-psychologischen Diagnostik Durchführung des psychologischen geriatrischen Assessments • Klinisch-psychologische Behandlung von geriatrischen Bewohner*innen unter Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden • Neuropsychologische Therapie • Befunderstellung ○ Stellungnahme zu speziellen Fragestellungen wie z.B. Beurteilung der Geschäftsfähigkeit, Alltagskompetenz, Entlassungsfähigkeit ○ Empfehlung für weitere Versorgung und Behandlung • Patient*innenbezogene multiprofessionelle, interdisziplinäre Teambesprechungen • Palliative Care • Entwicklung und Förderung von Maßnahmen zur Verbesserung der Lebensqualität geriatrischer Bewohner*innen mit psychischen Erkrankungen sowie demenzerkrankten Bewohner*innen • Mitarbeit im Entlassungsmanagement • Krisenintervention bei Bewohner*innen bzw. Angehörige • Psychologische Beratung von Angehörigen ○ Hilfe bei der Verarbeitung von Belastungen, die durch die Erkrankung der Bewohner*innen bei den Angehörigen entstehen ○ Vermittlung von Informationen über Erkrankungen und deren Behandlungsmöglichkeiten, Erstellung individueller Betreuungskonzepte ○ Vermittlung an weiterführende Therapie- und Versorgungseinrichtungen

- Psychologische Beratung, Krisenintervention und kurzfristige Unterstützung von Mitarbeiter*innen anderer Berufsgruppen im Bedarfsfall

Weitere Aufgaben:

- Anleitung von Fachpraktikant*innen und Diplomand*innen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten des Hauses
- Verpflichtende Teilnahme an Dienst- bzw. Teambesprechungen
- Tägliche Abfrage der EDV Informationen (Outlook, Intranet)
- Dokumentation von organisationsspezifischen Leistungsdaten
- Einhaltung von organisatorischen Richtlinien
- Einhaltung von Hygienerichtlinien
- Einhaltung der erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen
- Mitarbeit bei interdisziplinären Projekten
- Teilnahme an Fortbildungen und Weiterbildungen
 - QM – Grundlagenseminar
 - Brandschutzschulung/Löschübung
 - Erste Hilfe Schulung, etc.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am