Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/ Notfallabteilung
Bezeichnung der Stelle	☒ Ärztin bzw. Arzt in ZNA ohne NEF ☐ Fachärztin bzw. Facharzt in ZNA ohne NEF ☐ Oberärztin bzw. Oberarzt in ZNA ohne NEF
Name StelleninhaberIn	**Klicken Sie hier, um Text einzugeben.**
Erstellungsdatum	04.09.2026
Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	☒ A631, *XA6, A3/A5 ☐ A632, *XA6, A3/A5
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	☒ Spitalsärztlicher Dienst, Ärztin bzw. Arzt, SAD_A (W5/1) ☐ Spitalsärztlicher Dienst, Fachärztin bzw. Facharzt, Oberärztin bzw. Oberarzt, SAD_FA (W5/2)

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	**Name(n) (optional zu befüllen)**
Übergeordnete Stelle(n)	AbteilungsvorständIn bzw. InstitutsvorständIn	Prim. Dr. Oliver Movadat, eMBA
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	ÄrztIn / FachärztIn in ZNA	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	ÄrztIn / FachärztIn in ZNA	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Anordnungsbefugnis an ÄrztInnen in Ausbildung und MedizinstudentInnen	

	Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	MA 70, Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m.
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	1220 Wien, Langobardenstraße 122
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Ärztliche PatientInnenversorgung von akut erkrankten Personen und NotfallpatientInnen
- Ärztliche PatientInnenversorgung dem aktuellen Stand der Wissenschaften entsprechend, in Vereinbarung mit den gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Übernahme von Rettungszufahrten, Versorgung kritisch Kranker an der Notfallaufnahme
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.

Hauptaufgaben

- Versorgung von NotfallpatientInnen
- Verantwortlichkeit für die medizinische Betreuung der PatientInnen und Durchführung derselben
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärztinnen und Ärzte in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte inkl. Abschlussberichten (z. B. Ambulanzbriefe, ELGA etc.)
- Koordination bzw. Information im Rahmen der Kontingentbettenregelung nötigen Zuteilung von PatientInnen an andere Abteilungen im Haus bzw. extramural
- Koordination und Zuteilung von Rettungsavisos inkl. Intensivbettenzuteilung
- Meldung von Intensiv- und Überwachungskapazitäten
- Entgegenahme und Weiterleitung der sogenannten § 1-Regelung hinsichtlich der Intensivbetten
- Koordination der PatientInnenströme
- Mitarbeit bei präklinischen Studien
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Beachtung der Dokumentationspflicht
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
    - Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
    - Teambesprechungen
    - Ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
    - Dienstübergabe
    - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten

☒ Leitende Aufgaben und Mitarbeit gemäß dem Katastrophenplan

- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wien, am 04.09.2026