# Stellenbeschreibung

## Allgemeine Beschreibung der Stelle

| | |
|---|---|
| **Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit** | Ärztliche Direktion / Notfallabteilung |
| **Bezeichnung der Stelle** | ☐ Ärztin bzw. Arzt in ZNA ohne NEF<br>☒ Fachärztin bzw. Facharzt in ZNA ohne NEF<br>☐ Oberärztin bzw. Oberarzt in ZNA ohne NEF |
| **Name StelleninhaberIn** | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** |
| **Erstellungsdatum** | 04.09.2026 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | ☐ A631, *XA6, A3/A5<br>☒ A632, *XA6, A3/A5 |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | ☐ Spitalsärztlicher Dienst, Ärztin bzw. Arzt, SAD_A (W5/1)<br>☒ Spitalsärztlicher Dienst, Fachärztin bzw. Facharzt, Oberärztin bzw. Oberarzt, SAD_FA (W5/2) |

## Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

| | **Bezeichnung der Stelle** | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
|---|---|---|
| **Übergeordnete Stelle(n)** | AbteilungsvorständIn bzw. InstitutsvorständIn | Prim. Dr. Oliver Movadat, eMBA |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | | |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | | |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | ÄrztIn / FachärztIn in ZNA | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | ÄrztIn / FachärztIn in ZNA | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)** | Anordnungsbefugnis an ÄrztInnen in Ausbildung und MedizinstudentInnen | |

| | |
|---|---|
| | Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie<br>Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | MA 70, Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m. |
| **Anforderungscode der Stelle** | |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** | |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | |
| **Dienstort** | 1220 Wien, Langobardenstraße 122 |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden |
| **Mobiles Arbeiten** | ☐ Ja, entsprechend interner Regelung.<br>☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

## Stellenzweck

- Ärztliche PatientInnenversorgung von akut erkrankten Personen und NotfallpatientInnen
- Ärztliche PatientInnenversorgung dem aktuellen Stand der Wissenschaften entsprechend, in Vereinbarung mit den gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Übernahme von Rettungszufahrten, Versorgung kritisch Kranker an der Notfallaufnahme
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.

## Hauptaufgaben

- Versorgung von NotfallpatientInnen
- Verantwortlichkeit für die medizinische Betreuung der PatientInnen und Durchführung derselben
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärztinnen und Ärzte in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte inkl. Abschlussberichten (z. B. Ambulanzbriefe, ELGA etc.)
- Koordination bzw. Information im Rahmen der Kontingentbettenregelung nötigen Zuteilung von PatientInnen an andere Abteilungen im Haus bzw. extramural
- Koordination und Zuteilung von Rettungsavisos inkl. Intensivbettenzuteilung
- Meldung von Intensiv- und Überwachungskapazitäten
- Entgegenahme und Weiterleitung der sogenannten § 1-Regelung hinsichtlich der Intensivbetten
- Koordination der PatientInnenströme
- Mitarbeit bei präklinischen Studien
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Beachtung der Dokumentationspflicht
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
    - Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
    - Teambesprechungen
    - Ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
    - Dienstübergabe
    - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten

☐ Leitende Aufgaben und Mitarbeit gemäß dem Katastrophenplan

- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name: Prim. Dr Oliver Movadat, eMBA

Wien, am 04.09.2026