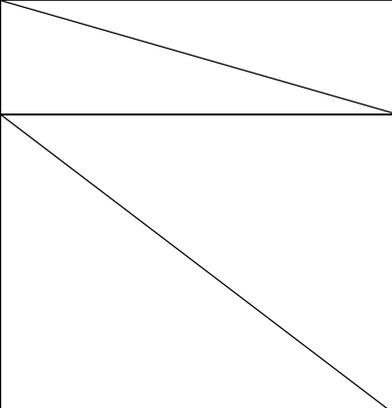


Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Campus Floridotower, Schule für Gesundheits- und Krankenpflege, FH-Studienstandort	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Lehrerin für Gesundheits- und Krankenpflege Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege (LGuK)	
<b>Name StelleninhaberIn</b>	-----	
<b>Erstellungsdatum</b>	-----	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten plangruppe/Dienstpostenbewertung</b>  (Dienstpostenbezeichnung)	LehrerIn für GuK, P4	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b>  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	LehrerInnen (PädagogInnen)  Lehrerin bzw. Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege  LP_LGK1/2, W1/12	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DirektorIn</li> <li>• Fachbereichsleitung(en)</li> </ul>	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schul-, AkademieassistentInnen</li> <li>• SekretariatsmitarbeiterInnen</li> <li>• VerwaltungsassistentInnen</li> <li>• Hauswirtschaftliche MitarbeiterInnen</li> <li>• AmtsgehilfInnen</li> <li>• Fremdreinigungspersonal</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SchulwartIn</li> </ul>	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ja / nein</li> </ul>	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LehrerIn für Gesundheits- und Krankenpflege</li> </ul>	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LehrerIn für Gesundheits- und Krankenpflege</li> </ul>	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)</b>		
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MitarbeiterInnen der Praktikumsstellen der städtischen Krankenanstalten bzw. der TU Pflgewohnhäuser und Geriatriezentren und der TU AKH</li> <li>• DirektorInnen und LGuK der Wiener Gesundheitsverbund-internen Ausbildungseinrichtungen</li> <li>• (interne) Vortragende</li> <li>• TeilnehmerInnen bzw. Auszubildende und Studierende</li> </ul>	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiener Gesundheitsverbund-externe Studien-, Ausbildungs- oder Praktikumsanbieter</li> <li>• Magistratsabteilungen</li> <li>• VertreterInnen von Kooperationspartnern</li> <li>• (externe) Vortragende</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	in Personalstelle anfragen	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		

Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	1210 Wien, Floridsdorfer Hauptstraße 1

Organisatorisches	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Flexible Diensteinteilung
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<p>Lehrerinnen und Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege sind Personen, die nach den Bestimmungen des Gesundheits- und Krankenpflegegesetzes zur Ausübung des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege berechtigt sind (§ 27), die Berufsbezeichnung "Diplomierter Gesundheits- und Krankenpfleger"/„Diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin" zu führen. Zusätzlich eine Sonderausbildung für Lehraufgaben oder eine gemäß § 65a oder § 65b gleichgehaltene oder anerkannte Ausbildung für Lehraufgaben erfolgreich absolviert haben und somit die Zusatzbezeichnung „Lehrer für Gesundheits- und Krankenpflege"/„Lehrerin für Gesundheits- und Krankenpflege" führen dürfen.</p> <p>Sie sind zur Lehrtätigkeit in der Gesundheits- und Krankenpflege und zur Leitung von Ausbildungen in der Gesundheits- und Krankenpflege berechtigt.</p>	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)	
<p>Hauptaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lehrveranstaltungen, LTT und Fertigkeitentraining im Präsenzunterricht</li> <li>– Lehrveranstaltungen im Distance Learning</li> <li>– mündlichen und schriftlichen Einzelprüfungen (inkl. digitaler Prüfungsformen)</li> <li>– LTT-Prüfungen (OSCE<sup>1</sup>)</li> <li>– mündlichen Abschlussprüfungen</li> <li>– mündlichen Bachelorprüfungen</li> </ul> </li> <li>• Betreuung und Beurteilung von</li> </ul>	

<sup>1</sup> Objective structured clinical examination

- schriftlichen Arbeiten im Fachbereich (SAF)
- schriftlichen Abschlussarbeiten der Weiter- und Sonderausbildungen
- wissenschaftlichen Arbeiten (Bachelorarbeiten, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten akademischer Lehrgänge)
- Modul-, bzw. Themenfeld- oder Fachverantwortung
- JahrgangsmentorIn, KlassenvorständIn, Lehrgangsführung
- AnsprechpartnerIn für externe Vortragende
- BewerberInnenauswahlverfahren (Durchführung, Evaluierung)
- Mitwirkung bei der praktischen Ausbildung
- Leitung, Evaluierung, Durchführung und / oder Mitwirkung von Lehrgängen wie Sonderausbildungen (lt. Spezialisierung), Weiterbildungen (z. B. Praxisanleitung) sowie Fortbildungen (z. B. innerbetriebliche Fortbildungen)
- Durchführung von organisatorischen, administrativen Agenden v.a. im Zusammenhang mit Bildungsorganisation (z.B. IT, Bibliothek, internationale Kontakte, SicherheitsbeauftragteR, Kustodiate, Infrastruktur, Honorarabrechnung)
- Durchführung pädagogischer Aufgaben in Hinblick auf die Beratungsfunktion in der Lehre (unter anderem für Suchtfragen, Krisensituationen, Praktikumsreflexionen)
- Durchführung pädagogischer Aufgaben in Zusammenhang mit Lern-, Lehr- und Bildungsprozessen (z. B. bedarfsorientierte Bereitstellung von Lern-, Lehr- und Bildungsangeboten, Entwicklung von Curricula, Instrumenten zur Beurteilung, sowie pädagogischen Konzepten und Methoden)
- AnsprechpartnerIn für neue MitarbeiterInnen, PraktikantInnen
- Durchführung von Aufgaben in Zusammenhang mit universitären Ausbildungen (z. B. Forschungsagenden, internationale Kontakte)
- Lernbegleitung und Lerncoaching der Auszubildenden TeilnehmerInnen/Studierenden in den jeweiligen Bildungsangeboten
- Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Projekten (wie Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsarbeit, unternehmensinterne und –externe Projekte u. a. bei der GÖGmbH)
- Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten
- Mitwirkung in Forschungsgruppen
- Leitung von Forschungsgruppen
- Ständige Stellvertretung der Direktorin, des Direktors bzw. der Standortstudiengangsführung zu ergänzen mit den Aufgaben die übernommen werden – wie SES, usw. (löschen, wenn nicht zutreffend)

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift:

Wien, am .....