**Wiener Gesundheitsverbund**

Universitätsklinikum AKH

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Ärztliche Direktion/Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (AMT)Klinisches Institut für LabormedizinPädiatrisches Labor  |
| **Bezeichnung der Stelle** | **Biomedizinische\*r Analytiker\*in** |
| **Name Stelleninhaber\*in** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erstellungsdatum** | 12.05.2022 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | **Bedienstetenkategorie:** Gehobener medizinisch technischer Dienst**Dienstpostenplangruppe:** \*VM1**Dienstpostenbewertung:** K2 |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | **Berufsfamilie:** Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)**Modellfunktion:** Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe **Modellstellen:** M\_MTD2/3 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Fachbereichsleiter\*in MTDG |  Birgit PANZENBÖCK  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | Laborassistent\*innen |   |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | -- |   |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Teamkolleg\*innen  |   |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Teamkolleg\*innenFachassessor\*in: Fachbereichsleiter\*in MTDG:  |  Teamkolleg\*innen   |
| **Befugnisse und Kompetenzen** **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)**  | **Direkt anordnungsberechtigt:**Auszubildende in den Berufsgruppen MTD, MAB sowie weiterer zugeteilter Berufsgruppen, Hospitant\*innen**Indirekt anordnungsberechtigt:**Verwaltungsdienst, Externe Professionist\*innen, Hol- und Bringdienste, Hausarbeiter\*innen, Reinigungsdienste**Delegation und Fachaufsicht:*** Delegation an Medizinische Assistenzberufe gemäß MTD-Gesetz bzw. MAB-Gesetz

Fachaufsicht über Medizinische Assistenzberufe gemäß MTD-Gesetz bzw. MAB-Gesetz  |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit * anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen
* Gesundheits- und Sozialeinrichtungen
* Betriebsärztlichem Dienst
* Ausbildungseinrichtungen
* Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte, fachspezifische Geräte)
 |
| **Anforderungscode der Stelle** | -- |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** |  |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** |  |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  |
| **Dienstort** | 1090 Wien Währinger Gürtel 18 - 20 |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Arbeitszeitmodell |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Stunden/Woche |
| **Mobiles Arbeiten** | [ ]  Ja, entsprechend interner Regelung.[x]  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| **Stellenzweck**  |
| Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient\*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des BerufsgesetzesPatient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgabenSicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen BerufsgruppenLeistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer RahmenbedingungenFachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student\*innen und – Auszubildenden |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):*** keine

**Aufgaben der Fachführung:*** Gegebenenfalls Fachaufsicht über Laborassistent\*innen gemäß MAB Gesetz

**Hauptaufgaben:**1. Eigenverantwortliche Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Biomedizinischen Analytik unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
	1. Durchführung der fachspezifischen diagnostischen Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-, Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches - insbesondere labordiagnostische, histologische, zytologische, mikrobiologische und nuklearmedizinische Untersuchungen sowie Untersuchungen auf dem Gebiet der Elektro-Neuro-Funktionsdiagnostik und der Kardio-Pulmonalen-Funktionsdiagnostik
	2. Durchführung vor- und nachbereitender sowie qualitätssichernder Maßnahmen
	3. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
	4. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung
2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen)

 und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen,  Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes 1. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung

 (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung1. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen

 und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen |
| **Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**1. **Patient\*innenbezogene Basisaufgaben:**
	1. **Administration:**
* Berufsbezogene Administration
* Beitrag zur Erstellung des Leistungsangebotes und sonstigen Informationen für die Einsender\*innen
* Auskünfte an berechtigtes Fachpersonal entsprechend rechtlicher und interner Vorgaben
	1. **Präanalytik/vorbereitende Maßnahmen:**
* Durchführung der Patient\*innenidentifikation und Probenidentifikation
* Prüfung der Zuweisung hinsichtlich Plausibilität
* Patient\*inneninformation/Patient\*innenberatung
* Beratung der Einsender\*innen hinsichtlich der Prozesse/Abläufe
* Spezielle Blutabnahme/Probengewinnung
* Beurteilung des Untersuchungs- oder Probenmaterials
* Durchführung von Vorbereitungsmaßnahmen (Proben-, Reagenzien- und Gerätevorbereitung unter Wahrung qualitätssichernder Kriterien und unter Berücksichtigung der Einflussgrößen und Störfaktoren)
	1. **Analytik/Funktionsdiagnostik:**
* Durchführung aller Analysen und Untersuchungen mit den entsprechenden Mess-, Nachweis- und Beurteilungsverfahren
* Erkennen von methoden-, probenspezifischen Störfaktoren und patient\*innenbezogenen Einflussfaktoren und adäquater Umgang mit diesen Faktoren im Prozess
* Organisation und Durchführung von Wiederholungsmessungen bzw. -untersuchungen im Bedarfsfall
	1. **Postanalytik/nachbereitende Maßnahmen:**
* Dokumentation aller berufsspezifisch relevanten Daten und Leistungen
* Beurteilung und Technische Freigabe (=Validierung) der Analyse- und Untersuchungsergebnisse
* Mitwirkung in der Erstellung von Befunden
* Im Bedarfsfall weitere Versorgung von Patient\*innen nach der Untersuchung
	1. **Qualitätskontrolle/Qualitätssicherung/Patient\*innensicherheit:**
* Regelmäßige Qualitätskontrolle und Requalifizierung/Gerätefreigabe nach Wartungen bzw. Störungen in Zusammenarbeit mit Medizintechnikfirmen
* Durchführung weiterer Qualitätssicherungsmaßnahmen (interne und externe Qualitätssicherung)
* Beitrag zur Erarbeitung von Standards
* Betreuung von Datenbanken
* Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen und wissenschaftlichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung)
* Überwachung und Fehlerdiagnose/Problemlösung bei automatisierten Labor- und EDV Prozessen unter dem Fokus der Patient\*innensicherheit
* Einschätzung der Patient\*innensicherheit und Setzen geeigneter Maßnahmen
	1. **Bereichsspezifische Patient\*innenbezogene Basisaufgaben:**
* Eine Erfüllung der Aufgaben wird nach Beendigung der Einschulungszeit, siehe Inhalte der gültigen Schulungspläne der Arbeitsplätze in Q-Matis, Intranet Hermes, Klinik- und Bereichs-Laufwerk bzw. nach dem gültigen Medizinprodukte - Gesetz angestrebt. Nach Beendigung der Einschulungszeit ist die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter befugt und kompetent, die ihr/ihm übertragenen Aufgaben des jeweiligen Arbeitsplatzes laut den geltenden Arbeits- und Organisations-SOP und mitgeltenden SOP zu übernehmen, siehe „Einsatz- und Kompetenzmatrix“ idgF.
* Information und Beratung der zuweisenden Stellen über Anforderung (Beleg,..), Probenmaterial, -aufbewahrung und -transport
* Abarbeiten der einzelnen Parameter des KILM/Pädiatrisches Labor mittels angeführten Methoden, QC, Kalibration; Gerätesteuerung und Betreuung; Bestückung und Entladung mit Proben, Reagenzien, Einmalzubehör; technisches und analytisches Trouble-Shooting; tägliche, wöchentliche und monatliche Gerätewartung; technische Freigabe der Analysenwerte in der Labor-EDV (MOLIS)
* Gerätefreigabe z.B. nach Firmenwartungen bzw. –service
* Bedienung und regelmäßige Wartungsarbeiten von Geräten und Durchführung von Analysen entsprechend der im QMatis gespeicherten SOP i.d.g.F. an den folgenden Arbeitsplätzen:
	+ **Hämatologie**
* Sysmex XN inkl. Wartung und Chargendokumentation
* Differentialblutbild/Durchführung/Vidierung
* Hematek 2000/3000 inkl. Wartung und Chargendokumentation
* Thrombozytenbeurteilung und –vidierung
	+ **Blutgase**
* ABL Serie 800 inkl. Wartung und Chargendokumentation
	+ **Hämostaseologie**
* Gerinnung STA Compact MAX2 inkl. Wartung und Chargendokumention
	+ **Harn/Osmolalität**
* Sysmex UF-4000/U-WAM inkl. Wartung und Chargendokumentation
* Sysmex UC-1000 inkl. Wartung und Chargendokumentation
* Osmomat 3000 inkl. Wartung und Chargendokumentation
* Mikroskopische Harnbeurteilung/Vidierung
	+ **Klinische Chemie**
* Cobas 6000/c501/e601 inkl. Wartung und Chargendokumentation
	+ **Ambulanz**
* Kapillare Blutabnahme
* CoagucheckXS Plus inkl. Wartung und Chargendokumentation
	+ **Gastrolabor**
* Bestimmung von Chymotrypsin im Stuhl
* Durchführung der Messung am Spectralphotometer
	+ **Rezeption**
* Probenübernahme, Administration, Probenverteilung entsprechend der gültigen SOP
* Calprotectin im Stuhl/Stuhlvorbereitung
1. **Betriebsbezogene Basisaufgaben/Organisation:**
	1. **Allgemein:**
* Mitarbeit bei der Gestaltung und Einhaltung von Arbeitsabläufen
* Mitarbeit bei der Entwicklung und Implementierung neuer Methoden
* Mitarbeit bei der Dokumentation, Erhebung und Bearbeitung von organisationsspezifischen Leistungsdaten
* Mitarbeit bei betrieblichen Reorganisationsmaßnahmen und in Projekten
* Koordination der eigenen Arbeitsabläufe in Abstimmung mit anderen Berufsgruppen
	1. **Hygiene/Arbeitnehmer\*innenschutz:**
* Anwendung und Einhaltung hygienischer Richtlinien
* Einhaltung von sicherheitstechnischen Vorschriften und Maßnahmen
* Einhaltung der Laborordnung
* Wahrung des Selbstschutzes
* Umsetzung von laborspezifischen Vorschriften (z. B. fachkundiger Probenversand unter Einhaltung rechtlicher Vorgaben)
* Fachgemäße Entsorgung von Proben und Abfall (Organe, Gewebepräparate,….)
* Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen
* Beitrag zu präventiven und gesundheitsfördernden Maßnahmen

 * 1. **Verbrauchsgüter/Inventar:**
* Bereithaltung von benötigten Arbeitsmaterialien und Verbrauchsgütern
* Wirtschaftlicher Einsatz von Ge- und Verbrauchsgütern
* Mitarbeit bei der Beschaffung von Betriebsmitteln und Sachgütern im Sinne einer qualitativen Beurteilung
* Mitarbeit bei der Ausstattung des Arbeitsplatzes
* Mitarbeit bei der Inventarführung
* Funktionsprüfung von medizinischen Geräten und Produkten inklusive Außerbetriebnahme von Geräten im Bedarfsfall
* Meldung von notwendigen Wartungen und Reparaturen inklusive Umsetzung erforderlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit Außerbetriebnahme von Geräten
	1. **Bereichsbezogene betriebsbezogene Aufgaben**
* Evaluierungen und Etablierung von neuen Methoden und Geräten
* Einhaltung der Richtlinien, SOP, .. des TQM nach EN-ISO 9001 idgF. und Akkreditierungsnorm EN-ISO 15189 idgF. , Durchführung von qualitätssichernden Maßnahmen, Erstellung und Weiterentwicklung der bestehenden SOP’s und deren Aktualisierung
* Ausrichtung auf den Leitsatz: „Der richtige Befund zur rechten Zeit“
* Einhaltung mitgeltenden Vorgaben, Richtlinien, Gesetze und Datenschutzmaßnahmen (MTDG, KILM, .…)
* Beachtung des AKH Verhaltenskodex und des AKH Leitbildes:

 Grundlagen unserer Zusammenarbeit sind Wertschätzung, Vertrauen, Toleranz, Respekt und Loyalität* Kenntnisse der Labor-EDV
* Lagerhaltung und Materialwirtschaft, Chargendokumentation
1. **Mitarbeiter\*innen-, Team- und Ausbildungsbezogene Basisaufgaben:**
* Aktive Teilnahme an Dienst- bzw. Teambesprechungen und in Arbeitsgruppen
* Transferierung von aktuellem Wissen in den Betrieb und Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen an die Kolleginnen und Kollegen
* Unterstützung bei der Einführung neuer Mitarbeiter\*innen in die Organisation und Arbeitsabläufe
* Einschulung neuer Mitarbeiter\*innen
* Anleitung von Studierenden und Schüler\*innen
* Mitgestaltung von Teamprozessen (z. B. Übernahme von Mehrleistungen und Zusatzdiensten, Arbeitsplatz/Job Rotation,…)
* Aktive Beteiligung an Veränderungsprozessen
* Aktive Mitgestaltung zur Erhaltung eines angenehmen Betriebsklimas
* Bereitschaft zum Informationsaustausch mit Vorgesetzten und Kolleg\*innen

**Sonderaufgaben** **bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift FLMTDG Birgit Panzenböck

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.