

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

|                                                                                                                                                       |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direktion/Abteilung/<br/>Organisationseinheit</b>                                                                                                  | Ärztliche Direktion / Klinisch-psychologischer Dienst / Klinische Psychologie |
| <b>Bezeichnung der Stelle</b>                                                                                                                         | Klinische*r Psycholog*in                                                      |
| <b>Name Stelleninhaber*in</b>                                                                                                                         |                                                                               |
| <b>Erstellungsdatum</b>                                                                                                                               | 21.9.2026                                                                     |
| <b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br/>plangruppe/Dienstpostenbewertung<br/>(Dienstpostenbezeichnung)</b>                                         | Klinische*r Psycholog*in / A III                                              |
| <b>Berufsfamilie/Modellfunktion/<br/>Modellstelle<br/>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br/>Modellstellenverordnung, Wr.<br/>Bedienstetengesetz 2017)</b> | Klinische*r Psycholog*in - PKP_PKP2b/3                                        |

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

|                                                                         | <b>Bezeichnung der Stelle</b>                      | <b>Name(n) (optional zu<br/>befüllen)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Übergeordnete Stelle(n)</b>                                          | Ärztlicher Direktor                                | Dr. Ernst Felix Kreimel, MSc, MBA         |
| <b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>                                          | keine                                              |                                           |
| <b>Ständige Stellvertretung lt. § 102<br/>Wiener Bedienstetengesetz</b> | nicht zutreffend                                   |                                           |
| <b>Wird bei Abwesenheit vertreten<br/>von</b>                           | Klinische Psycholog*innen des<br>Wirkungsbereiches |                                           |
| <b>Vertritt bei Abwesenheit<br/>(fachlich/personell)</b>                | Klinische Psycholog*innen des<br>Wirkungsbereiches |                                           |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen<br/>(z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>  |                                                    |                                           |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                        | [allen Abteilungen und Ambulanzen und sonstigen Einrichtungen der KLA anlassbezogen mit allen Berufsgruppen]                                            |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                        | -                                                                                                                                                       |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                    | -                                                                                                                                                       |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> | -keine                                                                                                                                                  |
| <b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>                                         | -                                                                                                                                                       |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>                                                                               | - Überwiegend direkter Kontakt mit Patient*innen<br>- direkter Kontakt mit den Mitarbeiter*innen der KLA                                                |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>                                                                                | -                                                                                                                                                       |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                      | 1030 Wien, Juchgasse 25 (Büro: Juchgasse 22)                                                                                                            |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                 | Gleitzeit                                                                                                                                               |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                           | 30 Wochenstunden                                                                                                                                        |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stellenzweck</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewährleistung einer den Qualitätsanforderungen entsprechenden klinisch-psychologischen Versorgung der Patient*innen aller Abteilungen und Ambulanzen der KLA als Konsiliarpsycholog*in, mit dem Schwerpunkt interne Medizin.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Hauptaufgaben</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Führungsaufgaben</b> (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):<br/>Nicht zutreffend</p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b><br/>Nicht zutreffend</p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durchführung klinisch-psychologischer Diagnostik (strukturiertes Erstgespräch, Anamnese &amp; Exploration, Anwendung klinisch-psychologischer Testverfahren, Verfassen von klinisch-psychologischen Befunden) zur Beurteilung des kognitiven Leistungsniveaus bei Erwachsenen sowie der zugrundeliegenden Persönlichkeitsstruktur (Temperament, etc.) und zur Abklärung psychischer Störungen und psychischer Komorbiditäten bei somatischen Erkrankungen.</li> <li>2. Durchführung klinisch-psychologischer Beratung und Behandlung bei unterschiedlichen psychischen Störungen und psychischen Komorbiditäten bei somatischen Erkrankungen</li> <li>3. Durchführung klinisch-psychologischer Kriseninterventionen</li> <li>4. Durchführung von beratenden Angehörigengesprächen</li> <li>5. Durchführung von Trauer- und Sterbebegleitung</li> <li>6. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)</li> <li>7. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z.B. Mitwirken bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z.B. Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes</li> <li>8. Fachliche Anleitung der in Fachausbildung befindlichen klinischen Psycholog*innen</li> <li>9. Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterbildung</li> </ol> |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

MMag.<sup>a</sup> Bernadette Hartmann

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Ärztlicher Direktor, Dr. Ernst Felix Kreimel, MSc, MBA

Wien, am |.....