

Wiener Gesundheitsverbund

Pflege Meidling

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion
Bezeichnung der Stelle	Ärztliche*r Leiter*in
Name Stelleninhaber*in	N.N.
Erstellungsdatum	4. August 2026
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A2 – Ärzt*in
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Management spitalsärztlicher Dienst Ärztliche Direktorin bzw. Ärztlicher Direktor MGS_AD1/2

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitende Direktion (PWH)	
Nachgeordnete Stelle(n)	Oberärzt*innen Fachärzt*innen Stationsärzt*innen Psycholog*innen medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	keine	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Oberärzt*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Leitende Direktion (PWH)	

Befugnisse und Kompetenzen	Alle notwendige Befugnisse, Kompetenzen sowie Zeichnungsberechtigungen, welche zur Aufgabenerfüllung laut den angeführten Aufgaben notwendig sind, wie z.B. Personalverantwortung und Budgetverantwortung
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	den anderen Direktionen bzw. mit allen Schnittstellen in der Pflegeeinrichtung
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken und Pflegeeinrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, diverse Magistratsabteilungen, Institute u. Organisationen, Ministerien, Landesregierung, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Erwachsenenvertreter*innen etc.
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne	Dzt. 8 Mitarbeiter*innen, diese umfassen die Berufsgruppen der Ärzt*innen, Psycholog*innen und medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	-
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	Pflege Meidling, Stüber-Gunther-Gasse 2, 1120 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	Entsprechend interner Regelung

Stellenzweck

- Ärztliche Leitung der Pflegeeinrichtung Pflege Meidling unter Beachtung der Dienstvorschriften
- Sicherstellung (Organisation und Verantwortung) der medizinischen Versorgung der Patient*innen entsprechend dem Stand der Wissenschaften und der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Erstellung eines medizinisch-therapeutischen Konzeptes unter Berücksichtigung der grundsätzlichen Rahmenbedingungen der Direktion der TU PWH sowie dessen Umsetzung und Einhaltung

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- Führung der nachgeordneten Mitarbeiter*innen
- Personalmanagement (Auswahl, Einsatzplanung, Entwicklung, Controlling und Qualitätssicherung)

Aufgaben der Fachführung:

-

Hauptaufgaben:

- Sicherstellung und Verantwortung:
 - Medizinische Versorgung der Patient*innen
 - Medizinische Dokumentation (z.B. ärztlicher Dekurs)
 - Korrekte Führung und Abschluss der Krankengeschichten
 - Visiten (z.B. mittels Chefvisiten)
 - Besprechungen (z.B. Dienstübergaben)
 - Gespräche mit Patient*innen und Angehörigen
 - Zusammenarbeit mit extramuralen Institutionen (z.B. Sozialdienste, Patientenanwaltschaft) und niedergelassenen Ärzt*innen
 - Ausbildung von Sekundärärzt*innen
 - Ausbildung von Famulant*innen und Praktikant*innen
 - Einhaltung der Hygienevorgaben
 - Qualitätsmanagement
 - Internes Kontrollsystem
 - Datenschutz
- Mitwirkung bei der Erarbeitung einer bedarfsgerechten und zukunftsorientierten medizinisch-therapeutischen Betriebsplanung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Unternehmenskultur
- Einhaltung der Zielvereinbarungen (z.B. Budget, Leistungsplanung)
- Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen und Organisationseinheiten, Fachgesellschaften, Ethikkommissionen und anderen für die Pflegeeinrichtung wichtigen Gremien
- Medizinisches Notfallmanagement im Brand-, Seuchen- oder sonstigen Katastrophenfall
- Teilnahme an Besprechungen
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahme an Fortbildungen
- Mitwirkung in Projekten

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift Führungskraft:

.....

Wien, am