

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	VR Qualität, Prävention und Sicherheit (QPS) / Qualitäts- und Risikomanagement (QRM)
Bezeichnung der Stelle	Expert*in Risikomanagement und IKS (RM)
Name Stelleninhaber*in	N.N.
Erstellungsdatum	30.09.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A/VII HVD/HTD bzw. B/VII FVD/FTD oder P5 oder A3 Höherer Verwaltungsdienst oder Höherer Technischer Dienst oder Fachverwaltungsdienst oder Fachtechnischer Dienst oder Bereichsleitung Pflege/Ober*in oder Ärzt*in
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	VA_Ex2b/3 Verwaltung Experte

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leiter*in QRM	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Expert*in QRM	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Fachlich Leiter*in QRM	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	• Informations-, Einsichts- und Zutrittsrecht (letzteres nach vorheriger Anmeldung) im gesamten Wiener Gesundheitsverbund im Rahmen der zugeordneten Aufgaben • Prüfung (Leistung und Preis) von Angeboten und Rechnungen für Beschaffungen des QRM • Auswertungen one.ERP für die zugehörigen Bereiche, Keyuser*in RM- und zugehörige Programme (zB Adonis) • eigenständige Erarbeitung von Anweisungen, Expertisen und Gutachten im Rahmen der übertragenen Agenden • Vertretung des Wiener Gesundheitsverbund extern und intern als Fachexpert*in im zugehörigen Thema
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	• den Mitarbeiter*innen der Organisationseinheiten der Dienststelle
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	• Organisationseinheiten im Wiener Gesundheitsverbund • anlassbezogen mit Einrichtungen des Magistrats der Stadt Wien, Bundes- und Landesbehörden nach Erfordernis, Institutionen, Kammern und Fachausschüssen, sowie • Vertreter*innen des RM und IKS im Gesundheitswesen in Österreich
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Kund*innenkontakte	Ja
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	WIGEV Generaldirektion, Standort PBA 1140 Wien, Hütteldorferstraße 188, Pav.1, EG
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit gem. gültiger Vereinbarung, Führen von Arbeitszeit-Aufzeichnungen in SES

Beschäftigungsausmaß	40 Stunden pro Woche
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
- Hauptverantwortung für die fachlich-inhaltliche Konzeptionierung, Steuerung und laufende Weiterentwicklung sowie Monitoring des unternehmensweiten Risikomanagementsystems (URM) einschließlich des Internen Kontrollsystems (IKS) im WIGEV – unter Einbeziehung der komplexen Anforderungen des klinischen und nichtklinischen Betriebs sowie der damit verbundenen Themenvielfalt. - Einbindung des URM und IKS in das integrierte Managementsystem des WIGEV unter Berücksichtigung relevanter Standards und normativer Vorgaben. - Entwicklung und Festlegung unternehmensweit gültiger und einheitlicher Methoden und Vorgaben für das URM – unter Beachtung normativer Anforderungen – mit Gültigkeit für alle klinischen und nichtklinischen Bereiche, um eine einheitliche Umsetzung im gesamten Unternehmen sicherzustellen.
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): Aufgaben der Fachführung: - Letztentscheidende*r Expert*in für das unternehmensweite Risikomanagementsystem - Leitung von regelmäßigen Fachgruppenbesprechungen für zugehörige Expert*innen und Mitarbeiter*innen inkl. Richtlinienkompetenz im Fachthema (z.B. für Führungskräfte, für RM-beauftragte Personen, etc.) - Bei Bedarf Mitwirkung bei der Auswahl von Mitarbeiter*innen für das unternehmensweite Risikomanagementsystem in den zugehörigen operativen Einheiten - Entwicklung von unternehmensweiten einheitlichen Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofilen für die im URM tätigen Funktionen Hauptaufgaben: Etablierung und Aufrechterhaltung eines unternehmensweit einheitlichen Risikomanagementsystems (URM) einschließlich Internem Kontrollsystem (IKS), insbesondere unter Berücksichtigung der komplexen Anforderungen des klinischen und nicht-klinischen Betriebs - Die vorgegebene URM-Strategie orientiert an ISO für den WIGEV aufbereiten und allen Nahtstellenpartner*innen vermitteln - Eingliederung des URM in das integrierte Managementsystem (IMS) des WIGEV sicherstellen - URM-Grundsatzdokumente, Handbuch sowie zugehörige Prozesse und Richtlinien erstellen und laufend evaluieren

- Bereitstellung der entwickelten Grundsatz- und Vorgabedokumente (z. B. Richtlinien, Standards) zur standardisierten Umsetzung der URM-Methodik im gesamten WIGEV
- Entwicklung einer unternehmensweit gültigen RM-Kommunikations- und Berichtsstrategie
- Risikomonitoring aufbauen und laufend weiterentwickeln
- Incident Reporting (Meldesysteme für Vorfälle und Beinahefehler) für alle Unternehmungsbereiche aufbauen und sicherstellen
- Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des URM sowohl in Hinblick auf aktuelle RM-Standards, sowie Standards anderer Managementsysteme des WIGEV (insbesondere Qualitätsmanagement und Prozessmanagement)
- URM-Wissensmanagement und erforderlicher Kompetenzaufbau in Abstimmung mit dem Vorstandsressort Personalentwicklung und Ausbildung festlegen und begleiten

Risikomanagementsystem (URM/IKS) steuern

- Zentrale*r Expert*in für die Auswahl, Anwendung und Weiterentwicklung von Methoden und Instrumenten des URM und IKS
- Laufende Systemevaluierung und Kontrolle der Umsetzung von Vorgaben mit Nahtstellenpartner*innen
- Initiierung und Steuerung des Wissenstransfers zu den unterschiedlichen Rollen/Funktionen im Sinne der Weiterentwicklung des URM
- Eigenverantwortliche Erstellung standardisierter URM-Ergebnisberichte für den gesamten WIGEV als Entscheidungsgrundlage und Steuerungsinstrument für den Vorstand
- Umsetzung und laufende Evaluierung einer internen Kommunikationsstrategie zur Förderung des Risiko- und IKS-Bewusstseins innerhalb des Unternehmens
- Auswahl und Planung geeigneter Bildungsmaßnahmen zur Sicherstellung einheitlicher Methodenkenntnisse aller Rollen im URM
- Inhaltliche Verantwortung für das Zertifizierungsmanagement des URM in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachkolleg*innen

Governance-Prozessunterstützung durch geeignete EDV-Systeme für Fachthemen des URM

- Unterstützung bei der Auswahl und Implementierung zentraler und einheitlicher digitaler Lösungen (insb. Risikomanagement-Software)

Wahrnehmung bzw. Sicherstellung der Vertretung der Expertise WIGEV-intern und WIGEV-extern entsprechend der angeführten Hauptaufgaben

Sonderaufgaben

- Mitwirkung bei der laufenden Weiterentwicklung des Vorstandsressorts QPS
- Vertretung im Austrian Standards Institute sofern zutreffend
- Mitarbeit in und/oder Leitung von Arbeitskreisen und Projekten im URM
- Mitarbeit in bzw. Teilnahme an Kommissionen, Gremien udgl. mit Fachbezug URM
- Unterstützung bei internen Projekten im Auftrag der Führungskraft

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.