

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit	Technische Direktion / Bereich Investitionsmanagement / Abteilung Medizintechnik (TMT) / Referat Operative Medizintechnik
Bezeichnung der Stelle	Sachbearbeiter*in Referat Operative Medizintechnik
Name Stelleninhaber*in	N.N
Erstellungsdatum	05.10.2026
Bedienstetenkategorie/ Dienstposten-plangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	VG 2, Spezialfacharbeiter*in
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Technik Sachbearbeitung Spezialisiert T_SBS1/4 W1/7

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsleitung Medizintechnik	
Nachgeordnete Stelle(n)	--	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Nein	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Sachbearbeiter*innen Operative Medizintechnik	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Sachbearbeiter*innen Operative Medizintechnik	
Befugnisse und Kompetenzen	- Kompetenz zur Bearbeitung von Anforderungen im Referat Operative Medizintechnik für eine Entscheidung durch die Leitung. - Berechtigung eLAS (elektr. Leistungsabrufsystem) gemäß Berechtigungsrolle	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Universitätskliniken, Klinische Abteilungen, Institute, Direktionen und Stabsstellen sowie deren Untergliederungen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	MedUni Wien, VKMB, Magistratsabteilungen (zB MA01), Einrichtungen des Wiener Gesundheitsverbund, externe Firmen	
Anforderungscode der Stelle	--	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	--	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	--	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--	
Dienstort	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden	
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

Stellenzweck

Eigenständige und individuelle Planung, Durchführung bzw. Kontrolle der Leistungsschwerpunkte der einzelnen Leistungen des Referates Operative Medizintechnik und Wahrnehmung aller damit zusammenhängenden Aufgaben und Tätigkeiten organisatorisch, strategisch und operativ im Sinne der Auftraggeberfunktion. Eigenständige Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Leitung der Abteilung Medizintechnik. Fachlich kompetente Ansprechperson für die Nutzer*innen des AKH Wien und VKMB.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

-

Aufgaben der Fachführung:

-

Hauptaufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung der Agenden des Referates Operative Medizintechnik
 - Selbstständige Planung, Durchführung bzw. Kontrolle der Leistungen unter Einbezug von AKH Wien internen und externen Organisationen für folgende Sachgebiete:
 - Projektkoordination der MT-Projekte
 - Koordination MT-Instandhaltung
 - Erstellung von Umsetzungskonzepten und Beratungsleistungen
 - Selbstständige Planung, Durchführung bzw. Kontrolle von Umsetzungskonzepten sowie Beratungsleistungen für die Nutzer*innen des AKH Wien unter Einbezug von AKH internen und externen Organisationen
 - Selbstständige Stichprobenartige Kontrollen der VKMB auf Einhaltung der vorgeschriebenen Prüffristen und -intervallen, sowie stichprobenartige Kontrolle des Umfanges der von VKMB durchgeführten sicherheitstechnischen Prüfungen, sowie entsprechende Berichtslegung und Dokumentation
 - Wahrnehmung aller Aufgaben und Tätigkeiten im Sinne der Auftraggeberfunktion gegenüber VKMB
 - Überwachung der Einhaltung von Kosten, Termine und Qualität im Hinblick auf sämtliche Medizintechnikleistungen
 - Erkennen von Optimierungsbedarfen
 - Durchführungen von Begehungen
 - Einforderung von Statusberichten seitens VKMB
 - Überprüfung von Leistungsbeschreibungen von MT-Geräten und von medizintechnischen Anlagen als auch der Ausschreibungen gegenüber der VKMB
 - Erstellung von technischen Stellungnahmen und Abstimmung der MT-Konzeption in Hinblick auf das gesamte AKH Wien
 - Koordination der Medizintechnik mit der Haus- und Betriebstechnik
 - Durchführung der Verwaltung des MT-Gerätepools
- Fachliche Beratung und Hilfestellung sämtlicher Antragsteller*innen
 - Fachlich kompetentes Bindeglied zwischen dem Auftragnehmer VKMB und AKH Nutzer*innen sowie externer Organisationen
 - Beratung der Nutzer*innen bei medizintechnischen Fragestellungen
 - Wahrnehmung der Aufrechterhaltung des Kommunikationsflusses
- Unterstützung der Leitung des Referates Operative Medizintechnik bei der Durchführung des Leistungscontrollings sowie Erhebung der Referatskennzahlen für den Controlling- bzw.

Qualitätsbericht

- Teilnahme an Verhandlungen und Begehungen.
- Im Einzelfall gesondert beauftragte Tätigkeiten durch die Leitungen

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r

.....

NAME

Wien, am

