

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Produktion/Kundenbetreuung	
Bezeichnung der Stelle	Kundenbetreuer*in (Wäschemanipulant*in)	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	24.09.2026	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	3326/I/III/3P (nach 3-jähriger Verwendung im Wäschereibetrieb)	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste/VB_VB3/3; (W2/3)	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Dienststellenleiter*in Leiter*in Produktion Leiter*in Aufbereitung	----
Nachgeordnete Stelle(n)	----	----
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	----	----

Wiener Gesundheitsverbund
Serviceeinheit Wäsche und Reinigung
Steinbruchstraße 35
1140 Wien

Wird bei Abwesenheit vertreten von	Andere Wäschemanipulant*in	----
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Andere Wäschemanipulant*in	----
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	In den Bereichen in denen die Beauftragung durch die/den Dienststellenleiter*in erfolgt	EDV-Berechtigung lt. Rollenkonzept
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Stellen in der SWR	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	Mitarbeiter*innen der zu betreuenden Kliniken und Pflegewohnhäusern	
Anforderungscode der Stelle	WA0624	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	----	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	----	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	Zeitweiser Kundenkontakt mit wäscheanfordernden Stellen	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	Fallweise, jedenfalls nicht kontinuierlich	
Dienstort	SWR bzw. zugeteiltes Kundenhaus, im Auftrag der Produktionsleitung	

Organisatorisches	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	5-Tage-Woche, fixe Dienstzeit Mehrdienstleistungen auf Anordnung
Beschäftigungsausmaß	40 h, Vollzeit
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<u>Kundenbetreuung:</u> Überwachung des Wäschelaufs im zugeordneten Haus mit dem Ziel, dass sich das Personal des Kunden nicht um die Ver- und Entsorgung von Flachwäsche und Personalbekleidung kümmern muss. <u>Produktion:</u> Mitarbeit im gesamten Wäschereibetrieb, um einen reibungslosen Wäschelauf zu gewährleisten	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)	
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): ---- Aufgaben der Fachführung: ---- Hauptaufgaben: <u>Kundenbetreuung (Stellvertretung):</u> ➤ Koordination und Durchführung des Ablaufes Schmutz- und Reinwäsche ➤ Bestellwesen für Reinwäsche ➤ Betreuung von Dienstbekleidungsautomaten (EDV sowie Befüllen des/der Automaten) ➤ 1. Ansprechpartner*in in Wäscheangelegenheiten vor Ort ➤ Durchführung von Inventuren vor Ort ➤ Zuteilung von Artikeln für Neueintritte („Anmessen“) <u>Produktion:</u> ➤ Mitarbeit in der gesamten Produktion laut Vorgabe durch die Produktionsleitung	

Unterschrift Stelleninhaber*in

Unterschrift Vorgesetzte/Vorgesetzter:

Name in Blockschrift:

Name in Blockschrift:

Wien, am