Wiener Gesundheitsverbund

Universitätsklinikum AKH WIEN

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle	
Direktion / Abteilung / Organisationseinheit	Ärztliche Direktion / MTDG Bereich Jeweiliges Institut / Fachabteilung / Klinik Einsatzbereich: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Bezeichnung der Stelle	Desinfektionsassistent*in
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
Bedienstetenkategorie / Dienstposten-plangruppe / Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Desinfektionsassistent*in Dienstpostenplangruppe: 6651 Dienstpostenbewertung: K6
Berufsfamilie / Modellfunktion / Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Medizinische Assistenzberufe, Medizinische Masseurin bzw. Medizinischer Masseur, Heilmasseurin bzw. Heilmasseur, Zahnärztliche Assistenz und Sanitätshilfsdienste Modellstellen: M_MAB2 / 4

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle	Leitende*r MAB	
Nachgeordnete Stelle	Auszubildende der MTDG	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Teamkolleg*innen	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich / personell)	Teamkolleg*innen Leitende*r MAB	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit • anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen • Ausbildungseinrichtungen	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)		
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten		
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte		
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	Adresse der Dienststelle	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	z. B. Flexible / Fixe Diensteinteilung, Arbeitszeitmodell	
Beschäftigungsausmaß	Stunden / Woche	
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	
Stellenzweck		

Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes
Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben
Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen
Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen
Mitwirkung in der fachspezifischen klinischen Ausbildung von MAB Schüler*innen

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- keine

Aufgaben der Fachführung:

- keine

Hauptaufgaben:

1. Durchführung patient*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MAB Gesetz) unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
   1.1. Durchführung des berufsspezifischen Prozesses
      1.1.1. Desinfektionsassistenz
         - Reduktion und Beseitigung von Mikroorganismen und parasitären makroskopischen Organismen in einer Krankenanstalt nach ärztlicher Anordnung und unter Aufsicht
   1.2. Durchführung vor- und nachbereitender Maßnahmen
   1.3. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
   1.4. Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung
2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes
3. Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterentwicklung
4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen MitarbeiterInnen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

1.1. Durchführung von Entwesungen:

⇒ Durchführung von Vorbereitungsmaßnahmen im Patientenbad
⇒ Durchführung von Entwesungen (inklusive medizinisch indizierten Waschungen)
⇒ Durchführung von Entwesungsmaßnahmen an Patient*innenkleidung

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

⇒ Durchführung anlassbezogener Dekontaminationsmaßnahmen (z. B. im Katastrophenfall)

Unterschrift des*der Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift des*der Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.