

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Direktion der Teilunternehmung Universitätsklinikum AKH Wien / Stabstelle Qualitäts- und Risikomanagement (DQR)	
Bezeichnung der Stelle	Leitung Qualitäts- und Risikomanagement	
Name StelleninhaberIn	N.N	
Erstellungsdatum	Mai 2021	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Höherer Verwaltungsdienst A/ III	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Verwaltung/Administration Fachbearbeitung VA_FB4/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Direktion der Teilunternehmung AKH	
Nachgeordnete Stelle(n)	Mitarbeiter*innen des Qualitäts- und Risikomanagements und Ombudsstelle	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Nicht anwendbar	

Wird bei Abwesenheit vertreten von	Stellvertretung der Leitung des Qualitäts- und Risikomanagements	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	--	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	Die Festlegung erfolgt durch die Leitung der Dienststelle nach Gegebenheit	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	allen Organisationseinheiten der TU AKH sowie mit dem Universitätsklinikum AKH Wien auf der Ebene der Kliniken und Institute	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	allen Organisationseinheiten des WIGEV, MedUni Wien, anderen universitären Einrichtungen, Dienststellen des Magistrats, Quality Austria und ähnlichen Einrichtungen, sowie der VKMB	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	5	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	Nicht anwendbar	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	Nicht anwendbar	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	Nicht anwendbar	
Dienstort	Währinger Gürtel 18-20, 1090 Wien	

Organisatorisches

Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden
Mobiles Arbeiten	X Ja, entsprechend interner Regelung Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
Der Zweck der Stelle ist die Weiterentwicklung und Koordination des AKH weiten Qualitäts- und Risikomanagementsystems (ISO 9001, ISO31000) und des Innovationsmanagements sowie Koordination der Qualitätssicherungskommission und des Qualitätsberichtswesens. Weiters sorgt die Stelle für Unterstützung der Organisationsentwicklung durch Anwendung der Methoden des Projekt- und Prozessmanagements und die Koordination des betrieblichen Verbesserungswesens auf der Basis von Rückmeldungen interner und externer Kunden sowie im Auftrag des Direktors der TU AKH bzw. des Managementboards.	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)	
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): Wahrnehmung der Dienstaufsicht über die Mitarbeiter*innen der Stelle Qualitäts- und Risikomanagement, der Ombudsstelle Zur Dienstaufsichtstätigkeit zählt insbesondere: ○ Führen von MitarbeiterInnenorientierungsgesprächen/Teamorientierungsgesprächen (Zielvorgaben) ○ Durchführen von MitarbeiterInnenbeurteilung ○ Arbeitszeitrelevante Aufgaben (SES, Diensteinteilung) ○ Erstellung von Stellenbeschreibungen/Anforderungsprofile Aufgaben der Fachführung: • Fachliche Beratung, Begleitung und Kontrolle aller Organisationseinheiten des AKH Wien und der MedUni Wien zur Entwicklung und Wahrung des Qualitäts- und Risikomanagementsystems nach ISO • Leitung diverser themenspezifischer Arbeitskreise und qualitätssichernden Projekten im Auftrag des Direktors der Teilunternehmung • Erstellung von Richtlinien und Anweisungen zur Planung, Umsetzung und Überwachung der Managementsysteme bzw. Vorbereitung zur Abstimmung mit der MedUni Wien und anschließende Freigabe durch den Direktor der TU AKH bzw. das Managementboard	

Hauptaufgaben:

- Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Risikomanagementsystems nach ISO 31000
- Aufbereitung fundierter Entscheidungsgrundlagen für die Dienststellenleitung der TU AKH
- Planung, Koordination und Evaluierung von Fortbildungen und Sonderausbildungen im Bereich Qualitäts-, Risiko- und Beschwerdemanagement
- Beratung aller Bereiche in allen Fragen des Qualitäts-, Risiko- und Beschwerdemanagements
- Betreuung der Personen, die in den Fachdienststellen mit Qualitäts- und Risikomanagementaufgaben betraut sind
- Mitwirkung im Innovationsmanagementsystems
- Leitung und Steuerung des Beschwerdewesens (CRM-Customer Relation Management – Ombudsstelle)
- Vertretung der TU AKH in verschiedenen Gremien, Arbeitskreisen und Endprojekten
- Sicherstellung der internen Kommunikation zwischen allen Bereichen für alle qualitäts- und risikorelevanten Themen
- Abhaltung von Vorträgen, Schulungen und sonstigen themenspezifischen Veranstaltungen zum Thema Qualitäts- und Risikomanagement
- Sicherstellung der Betreuung des QM-Channels im Intranet der TU AKH inklusive aller damit verbundenen Themen zur Dokumentenlenkung

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Name in Blockschrift:

Wien, am